

## CURSOS ONLINE 2018

### NORMAS DE MATRICULACIÓN:

#### 1. Matriculación, plazos y pago:

Los alumnos podrán realizar la matrícula a través de la plataforma de matriculación en el siguiente enlace:

[http://www.uma.es/vrue/formacion\\_fguma.html](http://www.uma.es/vrue/formacion_fguma.html)

Deberán registrarse con sus datos personales. Para realizar el pago puede optar entre:

- Pago por ventanilla. Se generará un documento de pago, con **72 horas de validez** desde su emisión, que se deberá abonar en cualquier sucursal de BANCO SANTANDER
- Transferencia bancaria al número de cuenta: **ES07 0049 5204 56 2018591712**, indicando en el concepto: **DNI del alumno y Código del curso**
- PayPal, siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.

Se procederá a la anulación de la matrícula de aquellos alumnos que no hayan satisfecho el importe en dicho plazo de 72 horas, quedando liberadas las plazas que tenían reservadas.

El plazo de matrícula se abrirá el **12 de diciembre de 2017** y se cerrará **el 25 de mayo de 2018**.

Los cursos podrán realizarse desde el **15 de enero al 10 de junio de 2018** en el Campus Virtual de la Universidad de Málaga. Son de 25 horas de duración. Se estima que los cursos pueden hacerse cómodamente en un plazo de 15-20 días.

#### 2. Precio de la matrícula:

| Tipo de alumno                 | Precio de la matrícula |
|--------------------------------|------------------------|
| Alumnos UMA                    | 50€                    |
| Personal UMA (PDI, PAS y PIF)* | 50€                    |
| Externos                       | 70€                    |

\*El personal UMA (PDI, PAS y PIF) que acredite su condición, tendrá acceso a plazas bonificadas por importe de 10,00€/curso, con un límite de 5 plazas bonificadas en cada curso, designadas por estricto orden de matriculación. Para la formalización de estas matrículas deberán contactar en el correo [jjmartin@fguma.es](mailto:jjmartin@fguma.es)

Las peticiones de facturas por el pago del curso, deberán realizarse a través del correo electrónico de [formacion@fguma.es](mailto:formacion@fguma.es), una vez el alumno indique todos los datos de facturación la FGUMA emitirá la factura en el plazo de 10 días laborables.

#### 3. Certificados y Créditos:

La superación del curso como apto da derecho a la obtención de un **Certificado de participación y aprovechamiento expedido por la Universidad de Málaga firmado por el Rector**, con

## reconocimiento de los estudios a efectos de cómputo para la obtención de títulos universitarios oficiales en la Universidad de Málaga, por valor de 1 crédito ECTS

Para su convalidación el alumno tendrá que realizar el trámite correspondiente según le indiquen en la secretaría de su facultad o escuela. Los alumnos de otras Universidades deberán realizar la consulta de convalidación en sus respectivas Universidades.

Los Certificados se podrán recoger a la finalización de la edición en la FGUMA, sin perjuicio de que el alumno durante el periodo de la edición y una vez finalizado el curso como apto pueda solicitar un certificado provisional al Departamento de Títulos de la FGUMA, [titulos@fguma.es](mailto:titulos@fguma.es).

### 4. Devoluciones y errores:

La devolución del importe íntegro de la matrícula sólo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. En dicho supuesto, el Departamento de Formación de la FGUMA se pondrá en contacto por correo electrónico con el alumno para comunicárselo. El alumno podrá solicitar la permuta a otro curso de la misma edición o la devolución del importe de la matrícula. Una vez recibida la solicitud de devolución por parte del alumno, la FGUMA devolverá en un plazo de 10 días laborables el importe que pagó al número de cuenta que indique el alumno.

El error o la falta total o parcial de datos personales introducidos por el alumno en la plataforma de matriculación, puede ocasionar problemas en la matrícula o en la expedición del diploma, la organización no se hace responsable de dichos errores.

Los cursos podrán sufrir alguna modificación en cuanto al profesorado, fechas, o inclusive, su anulación por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la organización informará a los alumnos inscritos a través del correo electrónico con el que se han registrado en la plataforma.

### ACCESO A CAMPUS VIRTUAL

La documentación online de los cursos estará disponible para los alumnos que hayan formalizado la matrícula en el Campus Virtual de la UMA, a partir del 15 de enero. El enlace de acceso es el siguiente:

<https://fguma.cv.uma.es/course/index.php?categoryid=410>

El alumno deberá seleccionar el curso en el que está matriculado, y a continuación se le abrirá una ventana donde podrá identificarse a través de una de las siguientes 2 opciones:

- En el botón **idcvuma** con su DNI y contraseña personal de Campus Virtual.
- En el botón **IDUMA** con su correo electrónico @uma.es. En el caso de no tener correo @uma.es recibirá un correo [061xxxxxxxx@uma.es](mailto:061xxxxxxxx@uma.es) y su contraseña en el correo que haya registrado en la plataforma de matriculación.

Para alumnos matriculados **externos a la UMA** es necesario, si no lo estuvieran con anterioridad, registrarse en Campus Virtual de la UMA en el siguiente enlace:

[https://fguma.cv.uma.es/evlt/registro\\_inicio.php](https://fguma.cv.uma.es/evlt/registro_inicio.php)

Una vez registrado deben comunicarlo al correo [formacion@fguma.es](mailto:formacion@fguma.es), para que puedan tener acceso al curso en el Campus Virtual.