



FGUMA
FUNDACIÓN GENERAL
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN: FUNDACION GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MALAGA

Nº REGISTRO: 325

EJERCICIO: 01/01/2015 - 31/12/2015

ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

ACTIVIDAD 1

A) IDENTIFICACIÓN

Responsable: Stacey Adams

Denominación de la actividad	Centro de Idiomas (CI)
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Lenguas - Formación
Lugar de desarrollo de la actividad	Boulevard Louis Pasteur nº35 Aulario Rosa Gálvez (nº5) Campus Teatinos, 29071 Málaga

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Centro de Idiomas de la Universidad de Málaga continúa ofertando una amplia variedad de idiomas y diferentes niveles para la comunidad universitaria, a la vez que proporciona a sus alumnos distintas herramientas para poder acreditar los niveles alcanzados, basándose en una enseñanza con una orientación eminentemente práctica, en la que se persigue que el alumno alcance una mayor fluidez en la comunicación con hablantes de otros países.

Los cursos presenciales ofertados para el próximo curso académico son: inglés, francés, alemán, italiano, japonés, árabe y coreano. Cursos de diferentes niveles para todos los idiomas según establece el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, (niveles A1, A2, B1, B2, C1, C2 del M.C.E.R).

En abril de 2014 recibimos resolución positiva por parte de la Agencia Andaluza del Conocimiento como centro certificador de idiomas extranjeros según las directrices del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas (MCERL) en los siguientes idiomas: Inglés (B1 y B2), Italiano (B1), Francés (B1) y Alemán (B1).

Con fecha 17 de diciembre de 2014, recibimos por parte de la Asociación de Centros de Lenguas de la Enseñanza Superior (ACLES) resolución positiva como centro acreditador para realizar exámenes de dominio según su modelo.

A través de los siguientes convenio realizamos además las siguientes certificaciones:

1. Cambridge: en cumplimiento del convenio de colaboración suscrito con la Universidad de Cambridge Local Examinations Syndicate en virtud del cual se nos concedió la condición de Centro Examinador en el que se realizan las pruebas necesarias para la obtención de los distintos certificados acreditativos de los conocimientos de lengua inglesa, tales como el Key English Test (KET), Preliminary English Test (PET), First Certificate in English (FCE), Advanced Certificate in English (CAE) y el Certificate of Proficiency in English (CPE). Hemos de añadir la celebración de los exámenes BEC (Business English Certificate) e ILEC (Internacional Legal English Certificate), que miden el nivel de conocimiento de la lengua inglesa en dos ámbitos específicos, el de los negocios y el jurídico.
2. Certiuni es un proyecto promovido por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) que permite a sus universidades ofrecer sistemas de acreditación en algunas de las competencias más demandadas en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.
3. Alianza Francesa: Celebración de exámenes de certificación en lengua francesa (DELF: Diploma de estudios en lengua francesa) en virtud del convenio de colaboración formalizado en fecha 5 de Octubre de 2011.

4. Goethe: Celebración de exámenes de certificación en lengua alemana según el Marco Común Europeo de Referencia (MECR) desde el nivel A1 al nivel C2, conforme al convenio de colaboración formalizado en fecha 13 de mayo de 2013 con el Goethe Institut.
5. Topik: Celebración de exámenes de certificación en lengua coreana, en consonancia con la apuesta realizada por la Universidad de Málaga en la creación de un Grado en estudios de Asia Oriental y los convenios de colaboración formalizados con la Universidad de Incheon.

Como apoyo a las clases presenciales, los alumnos y docentes cuentan también con diversas herramientas tecnológicas como una plataforma virtual, además de horas de tutorías que nos diferencia de otros centros.

Las actividades previstas son:

- Docencia en las lenguas inglesa, alemana, italiana, francesa, coreana, árabe, y japonesa en sus distintos niveles.
- Preparación académica dirigida a alumnos de becas relacionadas con Programas de Movilidad (Erasmus, universidades extranjeras, etc.).
- Formación adecuada para afrontar las pruebas de obtención de los certificados de los diferentes idiomas como el TOEFL, Cambridge, DELF, Goethe Institut, etc.
- Organización de exámenes para la obtención de certificaciones de nivel dirigidos a alumnos participantes en las convocatorias de los programas de movilidad.
- Convocatorias de exámenes de acreditación de nivel para lenguas extranjeras correspondientes a los niveles B1, B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Cursos de Inmersión Lingüística en la localidad de Plymouth y Brighton.
- Impulso del Plan de Internacionalización de la Universidad de Málaga mediante la celebración de cursos de idiomas dirigidos a los miembros de la comunidad universitaria (PAS, PDI, PIF).

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2 directores	1.560 horas/año
	2 subcoordinadores	1.560 horas/año
	13 profesores	1.560 horas/año
	11 profesores	1.248 horas/año
	3 profesores	624 horas/año
	7 profesores	312 horas/año
	6 administrativos	1.820 horas/año
	2 administrativos	1.040 horas/año
Personal externo evaluador	20 profesores	80 horas/año

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	2.040 alumnos/curso
	7.150 alumnos/certificaciones
Personas jurídicas	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Mejorar la preparación de exámenes	Porcentaje de aprobados de nuestros alumnos	Al menos un 70% de aprobados en nivel B1 y un 60% nivel B2
Aumento del número de alumnos	Número de alumnos	2.200 alumnos entre cursos anuales y de verano.
Incremento de la satisfacción del alumnado	Puntuación media de la evaluación del alumnos	Al menos un 60%
Mantenimiento del número de candidatos Cambridge	Número de candidatos	5.000 alumnos

ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Responsable académico: Gaspar Garrote Bernal
Director Académico designado por la Universidad de Málaga

Denominación de la actividad	Centro Internacional de Español (CIE)
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Lenguas - Formación
Lugar de desarrollo de la actividad	Avd. de la Estación de El Palo 29071 Málaga

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

Actividades realizadas por la FGUMA en colaboración con la UMA en virtud del convenio de colaboración firmado para la promoción y desarrollo de los cursos de español para extranjeros.

Se actualiza la oferta académica, en especial de aquellos programas que pasan a ser Títulos Propios de la Universidad de Málaga y tener, por tanto, reconocimiento de créditos europeos (ECTS); pasando por el proceso de las actuaciones para conseguir que el CIE sea un centro acreditado del Instituto Cervantes.

La línea de actuación abarca seis apartados:

1. Programación Docente
2. Nuevas tecnologías
3. Promoción e internacionalización del centro
4. Recursos Humanos
5. Gestión de acuerdos con agentes
6. Actividades extraacadémicas y alojamientos

Programación docente

Actualización de la oferta académica, en especial de aquellos programas que pasan a ser Títulos Propios de la Universidad de Málaga y tener, por tanto, reconocimiento de créditos europeos (ECTS); pasando por el proceso de las actuaciones para conseguir que el CIE sea un centro acreditado del Instituto Cervantes.

Oferta educativa:

- Curso Intensivo de español
- Curso de Estudios Hispánicos
- Clases Máster
- Curso de verano
- Curso para estudiantes Erasmus
- Español con fines específicos
- Curso de preparación lingüística para los exámenes DELE
- Curso de Lengua española y sus referentes culturales

- Curso de Didáctica del Español como Lengua Extranjera
- Curso de Español Málaga-Madrid
- Programas a medida y especiales

Además se han creado nuevos criterios de evaluación y seguimiento del alumnado, tutorías, nuevas encuestas y sistemas de análisis, adaptación de la dinámica al Campus Virtual, puesta en marcha de la sala de lectura, elaboración de un manual de estudiante y la puesta en marcha del proceso de acreditación de evaluación del Instituto Cervantes.

Nuevas tecnologías

- Desarrollo de una aplicación integral que aborda tanto la gestión económica como el apoyo docente del centro
- Mantenimiento y gestión del Aula Virtual
- Creación y mantenimiento de la nueva web

Promoción e internacionalización del centro en el marco de los fines fundacionales para su promoción y difusión

- Difusión externa
- Elaboración de catálogos
- Mantenimiento y creación de nuevas redes sociales
- Promoción en ferias internacionales y workshops

Recursos humanos

Se crean nueve grupos de trabajo para la consecución de los objetivos marcados, contando cada uno con un profesor responsable del mismo.

- Coordinación académica
- Innovación docente
- Actividades culturales
- Tics
- Internacional
- Workshops y mediación cultural
- Universidades internacionales
- Gestión con agentes
- Comunicación

Gestión de acuerdos con agentes

En colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y para la difusión de la imagen del CIE-UMA en el extranjero se han firmado un total de 38 acuerdos con agentes captadores de alumnos. Para el próximo ejercicio se prevé la asistencia a nuevas ferias y workshops internacionales en los cuales se espera aumentar este número de colaboradores externos.

Actividades extraacadémicas y alojamientos

- Fomentar la interacción entre los miembros de la comunidad educativa.
- Garantizar y ampliar la práctica lingüística de nuestros alumnos dentro y fuera del ámbito del aula.
- Favorecer en el grupo-clase el desarrollo de valores como la cooperación, la socialización y el respeto entre culturas.
- Desarrollar el componente sociocultural en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes.
- Profundizar de manera directa en el conocimiento, fuera del aula, de diversos aspectos de la cultura española y malagueña.
- Dar un papel protagónico al alumno como agente y responsable de su propio aprendizaje.
- Colaboración en los servicios de gestión y asesoramiento a nuestros alumnos en materia de alojamientos.

Actos de graduación.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	26 profesores	1.560 horas/año
	2 profesores	1.248 horas/año
Personal con contrato de servicios	2 administrativo	1.820 horas/año
Personal externo	4 profesores	80 horas/año

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	1.750 alumnos
Personas jurídicas	40

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Incremento del número de alumnos	Número de alumnos	2.000 alumnos
Incremento de las actividades extraacadémicas	Número de actividades desarrolladas	Al menos veinte al año
Incremento de alumnos alojados a través de nuestro departamento	Porcentaje sobre el número de alumnos	Al menos un 30%

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Responsable: Teresa Prieto Ruz

Denominación de la actividad	Formación
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Formación
Lugar de desarrollo de la actividad	Boulevard Louis Pasteur nº35 Aulario Rosa Gálvez (nº5) Campus Teatinos, 29071 Málaga

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

Las modalidades de cursos ofrecidas en el marco de sus fines institucionales para el ejercicio 2015 serán las siguientes:

-Cursos de verano: Actividad desarrollada durante la época estival abierta no solo al alumno universitario y desarrollada en varios municipios de la provincia, teniendo como principal interés el constituir un foro de intercambio de información y opinión para todos los participantes. Para el 2015, se prevé que se desarrollen 18 cursos y un taller repartido en las siguientes sedes: Ronda, Vélez-Málaga, Archidona, Marbella, Málaga y Fuengirola (3 cursos por sede)

-Cursos de otoño: Cursos de modalidad semipresencial que concentra la parte presencial durante los fines de semana para facilitar la incorporación de alumnos que por motivos de trabajo o de residencia no pueden acceder a este tipo de formación.

-Cursos Online: a lo largo del año se ofrecen más de cien cursos de tres meses de duración que permiten que el alumno acomode el aprendizaje a sus necesidades.

-Cursos de acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años: el objetivo de estos cursos es dotar al alumno de los conocimientos necesarios para afrontar la prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años con éxito.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-1 Director	-1820 horas/año
	-1 Coordinador	-1820 horas/año
	-1 subcoordinador	-1820 horas/año
Personal con contrato de servicios	-20 Personal Servicios Auxiliares	-30 horas/año
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3.500 alumnos
Personas jurídicas	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Aumento del número de alumnos	Número de alumnos	4.000 alumnos
Incremento de la satisfacción del alumnado	Puntuación media de la evaluación del alumnos	Al menos un 60%

ACTIVIDAD 4

A) Identificación.

Responsable: José Antonio Ruiz Guijarro

Denominación de la actividad	Centro de Investigaciones Médico Sanitarias (CIMES)
Tipo de actividad *	Mercantil
Identificación de la actividad por sectores	Producción de bienes y servicios. Sector médico.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/Marqués de Beccaria 3, Campus Teatinos 29071 Málaga

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

En el marco de los fines estatutariamente establecidos y en virtud del convenio firmado entre la Universidad y la fundación para el desarrollo de diferentes actividades de investigación y médico-sanitarias, el Centro de Investigaciones Médico-Sanitarias alberga la Unidad de Diagnóstico por Imagen (PET Y RMN) y de producción de radiofármacos PET para dichas actividades.

Las instalaciones del CIMES corresponden a un departamento de Diagnóstico por Imagen con tecnología de última generación, constituido a su vez por dos unidades de Tomografía por Emisión de Positrones (PET) (una para humanos y otra para animales), una unidad de Resonancia Magnética Nuclear (RMN), y una unidad de producción de Radio-fármacos PET (isótopos radiactivos) que incluye un ciclotrón para uso médico.

Servicios a prestar en el ejercicio 2015:

- PET, PET Animal y Resonancia Magnética, tanto a los propios grupos de investigación de la UMA como a terceros.
- Colaboración con grupos de investigación de la Universidad de Málaga en diferentes proyectos.
- Comercialización de aproximadamente 2500 dosis de FDG.
- Realización de ensayos clínicos.
- Realización de pruebas diagnósticas en sus instalaciones en base a la formalización del convenio con el Servicio Andaluz de Salud de 2009.

Proyectos de investigación (PET):

- Evaluación de la rentabilidad diagnóstica de la PET con 11C-flumazenil en el manejo de la epilepsia refractaria
- Evaluación de la capacidad diagnóstica de la Tomografía por Emisión de Positrones con 68Ga-DOTANOC en tumores neuroendocrinos gastroenteropancreáticos
- Uso integrado de RM y PET con 11C-PIB en el diagnóstico precoz de demencias
- Resonancia magnética multiparamétrica (rm) 3t y tomografía de emisión de positrones (pet) con 11c-colina para el diagnóstico y estadiaje local del adenocarcinoma de próstata
- Evaluación de neurodegeneración en esclerosis múltiple con marcador de microglía 11C-PK11195
- Prevalencia de isquemia inducible por pet-tc coronario-miocardico de stress

- Utilidad diagnóstica de la RM3T e imagen PET mediante 11C-Metionina y 18F-FDG en el manejo quirúrgico de adenomas hipofisarios
- Efectos de la pérdida de peso en obesos , microbiota intestinal, resonancia funcional y PET
- Utilidad de la PET con 11C-Colina en la modificación de la actitud terapéutica en pacientes derivados para tratamiento radioterápico de la recidiva de cáncer de próstata
- Foreign accent syndrome: A multimodal evaluation in the search of neuroscience-driven treatments
- Mecanismos funcionales de desinhibición cognitiva en la enfermedad de Alzheimer
- An Open-Label Study of Exelon (Rivastigmine)
- Papel de los Marcadores Biológicos en la Respuesta al Tratamiento

Proyectos de investigación (PET Animal):

- Marcaje de bacterias con fdg para valoración de prebióticos
- Marcaje de nanopartículas con 68 ga

Proyectos de investigación (RM):

- Estudio anatómico y funcional del área del lenguaje en gemelos monocigóticos en resonancia de ultra alto campo
- Deep disorders of reading and writing in aphasia: two Spanish cases
- Estudios de paciente único. RM funcional y estructural y caracterización neuropsicológica de pacientes con afasia
- Estudio de la anticipación semántica en controles sanos. Incluye T1, DTI, fMRI
- Brain correlates of semantic anticipation in sentence processing

La Fundación General de la Universidad de Málaga ha resultado adjudicataria del Expediente de Contratación para la gestión del servicio público de pruebas diagnósticas mediante PET-TC a pacientes del área sanitaria de Melilla mediante Procedimiento Negociado sin Publicidad. La vigencia del contrato será de 16 meses a contar desde del 15 de diciembre de 2014.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1 Director Técnico	1.820 horas/año
	3 Médicos	1.820 horas/año
	3 Técnicos Laboratorio	1.820 horas/año
	1 Técnico Medular	1.520 horas/año
	2 Técnico RMN	1.820 horas/año
	2 ATS/DUE	1.820 horas/año
	1 Radioquímico	1.820 horas/año
	1 Radiofarmacéutico	1.820 horas/año
	2 Farmacéutico	1.820 horas/año
	1 Biólogo	1.520 horas/año
	1 Electricista	468 horas/año
	1 Radio físico	1820 horas/año
	3 Administrativos	1.820 horas/año
	1 servicios auxiliares	1.820 horas/año
Personal externo con contrato de servicios	3 médicos	60 horas/año

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3.340
Personas jurídicas	2

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Tiempo de espera máximo de pacientes	Días de espera por emisión de informe	-Paciente ambulatorio menos de 12 días -Paciente ingresado menos de 5 días
Mejora de la investigación	Número de participantes en proyectos de investigación y ensayos clínicos	Al menos 10
Mejora de la investigación	Número de publicaciones en revistas de impacto	Al menos 4
Mejora de los recursos docentes	Nº de rotaciones de personal externo	Meses rotados al año, Al menos 4

ACTIVIDAD 5

A) Identificación.

Responsable: Susana Castillo Cerdán

Denominación de la actividad	Donaciones y Ayudas (D&A)
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Ayudas Subvenciones - Premios
Lugar de desarrollo de la actividad	Boulevard Louis Pasteur nº35 Aulario Rosa Gálvez (nº5) Campus Teatinos, 29071 Málaga

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

Actividad dedicada a la prestación de servicios a la comunidad universitaria y concesión de ayudas propias en el marco de los fines fundacionales estatutariamente establecidos, y con la financiación de Santander Universidades y Unicaja

Ayudas a la Universidad de Málaga: servicios prestados por la fundación en apoyo a la actividad de sus distintas áreas o departamentos

1. En colaboración con el Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Internacional.
 - Diseño gráfico y maquetación de revistas y folletos
 - Edición y animación de videos
 - Montaje de eventos
 - Gestión de publicidad e imprenta
 - Organización y coordinación alumnos Erasmus recibidos
 - Organización y coordinación alumnos Erasmus enviados
 - Apoyo en proyectos de cooperación internacional
 - Apoyo al observatorio de Cooperación Universitaria para el Desarrollo (OCUD)
 - Gestión de proyectos para el Campus de Voluntariado Internacional.
 - Organización y coordinación de actividades de sensibilización y educación para el desarrollo

2. En colaboración con Vicerrectorado de Extensión Universitaria.
 - Edición y grabación de video para actividades culturales
 - Gestión de contenidos y perfiles en Redkrea
 - Gestión, redacción y diseño del contenido web
 - FANCINE
 - Gestión de redes sociales

3. En colaboración con Gerencia y Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado.
 - Elaboración informes económicos de distintas áreas de actividad
 - Elaboración informes tributarios
 - Plan de internacionalización UMA (formación en idiomas a distintos colectivos de la comunidad universitaria)

4. Oficina de Incheon (Andalucía Tech) en colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales.
 - Coordinación oficina Incheon en Málaga
 - Relaciones Universidad Incheon-UMA
5. Colaboración con Vicerrectorado de Estudiantes y Calidad.
 - Coordinación y organización de visitas guiadas de la Universidad de Málaga
 - Organización y coordinación de las Jornadas de Puertas Abiertas
 - Diseño de nuevas actividades de Destino UMA
6. Colaboración con el Centro de Tecnología de la Imagen.
 - Instalación de equipos de megafonía y retransmisión en directo
 - Grabación y edición de eventos universitarios
 - Archivo de material video gráfico
 - Taller de cine "maestros de la luz"

Becas

- En colaboración con otras entidades (ONCE, Asociación de Prensa Malagueña)

Premios

- Spin-Off
- Premios de Investigación
- Mejor expediente académico
- Olimpiadas económicas
- Fotografía Medioambiental
- Ensayo de literatura coreana

Apoyo a organizaciones no gubernamentales

- Proyecto Hombre
- ONG Animación Malacitana
- Fundación ONCE
- PAM MUSIC
- Fundación Cudeca

Acción Social Corporativa

- Apoyo alumnos UMA con discapacidad y alumnos UMA familia numerosa especial: se concederán en torno a unos 120 cursos de idiomas de cien horas lectivas del Centro de Idiomas

Otras ayudas

- Deportes UMA

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1 Director	1.820 horas/año
	5 Administración	1.820 horas/año
	5 Administración	1.300 horas/año
Personal voluntario	40 voluntarios	20 horas/año

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	Indeterminado
Personas jurídicas	6

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Código de buenas prácticas en acción social	Porcentaje de presupuesto dedicado a esta actividad	0,7% del presupuesto
Número de eventos universitarios patrocinados	Número de patrocinios	5 eventos al año

ACTIVIDAD 6

A) Identificación.

Responsable: Cecilia Pérez Pérez

Denominación de la actividad	Unidad de Soportes para Reuniones y Eventos Científicos (USREC)
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Producción de bienes y servicios
Lugar de desarrollo de la actividad	Boulevard Louis Pasteur nº35 Aulario Rosa Gálvez (nº5) Campus Teatinos, 29071 Málaga

Descripción detallada de la actividad prevista.

En el marco de sus fines institucionales y financiado por Santander Universidades y Unicaja, la fundación presta apoyo logístico y administrativo a los miembros de la comunidad universitaria interesados en organizar eventos de carácter científico así como actividades formativas y/o culturales (seminarios, congresos, jornadas, etc.)

A través de esta unidad se dan a conocer los recursos de los que dispone la Universidad de Málaga para la organización de todo tipo de reuniones y eventos científicos, se ofrece asistencia y soporte institucional en la planificación de dichos eventos y se impulsa el desarrollo de actividades formativas de las que se deriven un intercambio cultural y científico en el seno de la Universidad de Málaga.

Para el año 2015 está prevista la realización de los siguientes eventos además de los que pudieran encargarse durante el ejercicio:

- Febrero, 16: Workshop Estrategias ACEDE
- Abril, 16-18: Workshop operations management and technology (ACEDEDOT)
- Mayo, 1 – 8: Meeting Groningen Declaration Málaga
- Junio, 10-12: Comsol Courses & Conference
- Junio, 24-26: Olimpiadas de Economía
- Julio, 6- 26: Cursos de Verano de la UMA

Las principales actividades a desarrollar son:

- Secretaría Técnica:
 - Elaboración del Proyecto de Viabilidad.
 - Diseño y creación de la Imagen y Documentos corporativos del Congreso.
 - Divulgación del Congreso.
 - Gestión y Cobro de Inscripciones.
 - Elaboración y distribución del material gráfico.
 - Facturación.
 - Coordinación en el montaje y desmontaje en sede.
 - Elaboración de Listados e Informes.
 - Gestión Integral de Servicios Administrativos.
 - Secretaría en Sede.
 - Montaje y entrega de documentación.

- Logística en cuanto a contratación y gestión de:
 - La Sede del Congreso.
 - Los Espacios para Eventos Sociales.
 - Espectáculos.
 - El Personal auxiliar: Azafatas.
 - Grabación de audio y video y su posterior edición.
 - El Catering y Restauración.
 - El Gabinete de Prensa.
 - La Cartelería, Rotulación, Señalización y Decoración.
 - La Imprenta y Reprografía.
 - El Protocolo.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3 Oficial Administración	1.820 horas/año
Personal externo	20 servicios auxiliares	15 horas/año

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	Indeterminado
Personas jurídicas	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Incremento del número de eventos	Número de eventos	10 eventos de los cuales al menos 3 internacionales y 3 dirigido a alumnos

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN

Gastos/Inversiones	Actividad 1 (CI)	Actividad 2 (CIE)	Actividad 3 (Formación)	Actividad 4 (CIMES)	Actividad 5 (D&A)	Actividad 6 (USREC)
Gastos por ayudas y otros	180.000	-	-	-	110.500	1.139
a) Ayudas monetarias					110.500	1.139
b) Ayudas no monetarias	180.000					
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno						
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación						
Aprovisionamientos				22.800		
Gastos de personal	1.369.588	1.000.074	128.412	823.753	325.131	72.982
Otros gastos de explotación	462.475	46.363	284.776	1.051.385	45.000	67.484
Amortización del Inmovilizado	24.000		4.000	40.000		
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado						
Gastos financieros						
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros						
Diferencias de cambio						
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros						
Impuestos sobre beneficios				18.000		
Subtotal gastos	2.036.063	1.046.437	417.188	1.955.938	480.631	141.605
Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)						
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico						
Cancelación deuda no comercial						
Subtotal inversiones	0	-	-	0	-	0
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	2.036.063	1.046.437	417.188	1.955.938	480.631	141.605

Gastos/Inversiones	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADAS A LA ACTIVIDAD	TOTAL
Gastos por ayudas y otros	291.639	0	291.639
a) Ayudas monetarias	111.639	0	111.639
b) Ayudas no monetarias	180.000	0	180.000
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0	0	0
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0	0	0
Aprovisionamientos	22.800	0	22.800
Gastos de personal	3.719.939	306.389	4.026.328
Otros gastos de explotación	1.957.483	159.399	2.116.883
Amortización del Inmovilizado	68.000	21.000	89.000
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0	0	0
Gastos financieros	0	0	0
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0	0	0
Diferencias de cambio	0	0	0
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0	0	0
Impuestos sobre beneficios	18.000	0	18.000
Subtotal gastos	6.077.861	486.788	6.564.650
Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	0	0	0
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico	0	0	0
Cancelación deuda no comercial	0	0	0
Subtotal inversiones	0	0	0
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	6.077.861	486.788	6.564.650

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la fundación.

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	0
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.857.458
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	2.343.192
Subvenciones del sector público	0
Aportaciones privadas	1.364.000
Otros tipos de ingresos	0
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	6.564.650

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la fundación.

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	0
Otras obligaciones financieras asumidas	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0