FGUMA
FUNDACIÓN GENERAL
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

1 Es obligatorio apagar todos los equipos informáticos y de calefacción cuando salgas de la oficina al acabar la jornada.

2 Evita el uso de papel cuando no sea imprescindible. Úsalo por las dos caras, imprime varias hojas en una sola y, siempre que sea posible, en blanco y negro. Usa siempre papel reciclado.

3 Protege el agua. Cierra bien los grifos de los aseos y si gotean avisa a Gabinete o a la Secretaría para dar parte al Servicio de Mantenimiento.

4 Configura los equipos en modo "ahorro energía" para que el consumo sea mínimo, por ejemplo, apaga la pantalla o hiberna el ordenador si te ausentas por un tiempo prolongado.

5 Separa correctamente los residuos. Utiliza adecuadamente las papeleras que posibilitan la separación de residuos, plásticos, papel, tapones, pilas, y cartuchos de tinta y tóner usados.

6 Uso eficiente de la energía. Enciende la luz cuando sea necesario y apágala cuando estés fuera de la oficina. Usa luz natural siempre que puedas y apaga la calefacción o el aire acondicionado cuando termine tu jornada laboral o pases tiempo fuera de la oficina.

7 Mantén los niveles de climatización adecuados, con una temperatura de 27ºC en verano y 19ºC en invierno. Cierra las ventanas si enciendes algún aparato de climatización para que se mantenga la temperatura.

8 En la medida de lo posible, evita el uso del ascensor

9 Minimiza los residuos. Puedes utilizar una botella o termo reutilizable, tazas reutilizables para el café o fiambreras y porta bocadillos para el desayuno, por ejemplo.

10 Mantén un buen nivel de voz y ruido (música en sala, teléfono, conversaciones presenciales y telefónicas, etc.) para no generar contaminación acústica.