



PLAN DE ACTUACIÓN FGUMA 2026

1. CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

Las actuaciones a realizar serán las siguientes

1. FORMACIÓN EN IDIOMAS:

Idiomas ofertados: inglés y francés.

Niveles ofertados: A1 – C2

Modalidades: videoconferencias y presencial

Las modalidades de cursos y actividades ofertadas son las siguientes:

- Cursos anuales (octubre-mayo): 100 horas lectivas (75 horas impartidas por videoconferencia/presenciales + 25 horas de actividades guiadas y evaluadas por el profesor)
- Cursos cuatrimestrales (octubre-enero/ febrero-mayo): 50 horas lectivas (35 horas impartidas por videoconferencia/presenciales + 15 horas de actividades guiadas)
- Cursos anuales Masterclass C2 (octubre-mayo): 75 horas lectivas (50 horas impartidas por videoconferencia + 15 horas de actividades guiadas)
- Cursos anuales “Taller de Comunicación” B2 - C2 (octubre-mayo): 50 horas lectivas (37,5 horas impartidas videoconferencia/presenciales + 12,5 horas de actividades guiadas)
- Cursos para la preparación de exámenes oficiales (Cambridge Qualifications): FIRST B2, ADVANCED C1: Cursos cuatrimestrales (oct-enero/ febrero-mayo) - 60 horas lectivas (45 horas impartidas por videoconferencia/presenciales + 15 horas de actividades guiadas)
- Curso para la preparación de exámenes oficiales (Cambridge Qualifications): PROFICIENCY C2: Curso anual (octubre-mayo) -100 horas lectivas (75 horas impartidas por videoconferencia + 25 horas de actividades guiadas)
- Cursos intensivos para la familiarización con el examen oficial adaptiva Linguaskill (Cambridge Multinivel): B1-B2 – 5 semanas, por videoconferencias (20 horas impartidas por videoconferencia + 20 horas libre acceso al campus virtual)
- Cursos intensivos de primavera/verano (mayo - sept):

60 horas lectivas por videoconferencias o presenciales (inglés general + preparación de exámenes oficiales Cambridge Qualifications): FIRST B2 y ADVANCED C1)

- Cursos específicos:
 - Programa Univergem UMA – inglés y francés: 50/60 horas– 2º cuatrimestre (25-30 estudiantes)
- Pruebas de nivel (de acceso a los cursos): se realizan de manera on line y son gratuitas y obligatorias para el acceso a los cursos de nuevos estudiantes (excepto para niveles iniciales o presentación de certificado oficial acreditativo)
- Pruebas de nivel (Estudiantes ERASMUS): se realizan de manera on line, según solicitud de Relaciones Internacionales UMA para confirmar el nivel de idiomas.

Además, se ofertarán las siguientes convocatorias de acreditaciones oficiales de lengua no inglesa:

- CELI/Universidad de Perugia (italiano) - junio y noviembre
- TOPIK (coreano) - octubre
- KEG (griego moderno) – mayo

2. CERTIFICACIONES CAMBRIDGE

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

La FGUMA lleva a cabo las actividades de planificación, organización, gestión, promoción y ejecución de las acreditaciones oficiales la lengua inglesa de Cambridge English.

Cambridge English es una institución altamente reconocida y avalada por ALTE (Asociación Europea de Examinadores de Idiomas) para expedir los títulos que demuestran los conocimientos de la lengua inglesa, conforme a lo establecido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La FGUMA es un centro examinador oficial de Cambridge English, número ES065. Facilita tanto a la comunidad universitaria de la Universidad de Málaga como a externos, la posibilidad de acreditar su nivel de inglés, siendo consciente de la importancia creciente del conocimiento de las lenguas en general, y de la lengua inglesa en particular en una Europa multicultural y al espacio universitario bajo el Proceso de Bolonia.

Durante el año 2026 el Departamento de Cambridge de la FGUMA seguirá ofreciendo los siguientes certificados:

1. Cambridge English Qualifications:

- Young Learners: Pre-A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers
- A2 KEY
- B1 Preliminary
- B2 First
- C1 Advanced
- C2 Proficiency

En el 2026 se prevé celebrar aproximadamente 60 convocatorias de los exámenes oficiales de Cambridge English, repartidos entre la UMA y sedes externas (Alhaurín de la Torre, Ronda, Torremolinos y Antequera). Se espera repetir las convocatorias en las sedes de la Fundación Victoria, tanto en su colegio de Málaga (Cardenal Herrera Oria) como en su colegio de Estepona (Juan XXIII).

2. Linguaskill.

El Departamento de Cambridge de la FGUMA también ofrecerá una nueva versión del examen multinivel de Cambridge English, llamado New Linguaskill, el cual se realizará principalmente en la sede de Marketing y Gestión de la UMA.

Actualmente se ofrecen 1 o 2 convocatorias al mes, llevándose a cabo entre semana.

Otras actuaciones:

- Se espera renovar convenios de colaboración con la Fundación Victoria, el Ayuntamiento de Antequera, el Ayuntamiento de Vélez Málaga, el Ayuntamiento de Ronda, CEIP Algazara y Campus III Idiomas.

3. SERVICIO DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN.

El Servicio de Traducción e Interpretación constituye una herramienta básica que ponemos a disposición de la comunidad universitaria con un doble objetivo. Por un lado, contribuir de manera notable a la internacionalización de nuestra universidad y hacerla accesible para toda su comunidad. Y por otro, queremos que la UMA se posicione como una Universidad inclusiva en todos sus aspectos.

El papel que las universidades públicas desarrollan en el contexto político, social y económico depende, sin duda, de su capacidad de poner en valor, en un contexto mundial, la actividad y la investigación que aquellas realizan sin que el idioma sea un obstáculo.

Para ello, contamos con profesionales altamente cualificados para asistir a la comunidad universitaria con los siguientes servicios:

- Traducción (directa e inversa) y corrección de textos: inglés y francés
- Traducción jurada: inglés y francés
- Interpretación (simultánea y consecutiva): inglés y francés
- Interpretación en LSE: en conferencias, jornadas y congresos, así como todo tipo de actividades institucionales

4. INMERSIÓN LINGÜÍSTICA

Cursos de inmersión que se desarrollarán durante el periodo de verano en Irlanda, podrá inscribirse cualquier persona física mayor de 18 años.

Se establecerá un nivel mínimo obligatorio del idioma oficial del país en el que se realice el curso.

Estos cursos incluirán formación (20h), alojamiento, actividades, seguro de viaje y coordinador/a.

Las plazas serán limitadas y dependerán de la disponibilidad y de la oferta del lugar donde se realice el curso.

Los cursos son compatibles con el programa ERASMUS+ (exclusivamente para PDI -Personal Docente Investigador- y PTGAS -Personal Técnico de Gestión y de Administración y Servicios-).

5. SUMMER CAMP

SUMMER CAMP es un campamento de verano para niños de 6 a 12 años, dirigido principalmente a hijos de los miembros de la Comunidad Universitaria. Se imparte con profesorado nativo del Centro de Idiomas, con el objetivo de aprender inglés y francés a la vez que de potenciar la curiosidad, el pensamiento creativo, la automotivación, la toma de decisiones y el aprendizaje por descubrimiento.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	11	13.771
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	0	0

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	3.337	
Personas jurídicas		

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Incremento del número de alumnos en formación	Porcentaje aumento	5%
Incremento del número de certificaciones	Porcentaje aumento	5%

2. GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL CENTRO INTERNACIONAL DE ESPAÑOL

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

1. OFERTA: programas y cursos

En el plan de actuación del Centro Internacional de Español se detallan los programas que se van a ofertar durante el año 2026:

- Cursos intensivos de español - 80 horas
- Cursos intensivos de español - 40 horas
- Cursos extensivos de español - 40 horas
- Cursos extensivos online de español – 40 horas
- Cursos intensivos de español - 20 horas
- Cursos de español y cultura – 20 horas
- Cursos para profesores de español – 20 horas
- Cursos para la preparación de examen DELE – 20 horas

También se ofertan programas especiales que se organizan a medida y se imparten asignaturas en español e inglés según previa petición. Algunos ejemplos de las asignaturas más solicitadas son:

- Cultura y sociedad
- Arte Hispanomusulmán
- Historia del Arte
- European Cinema
- Spanish Art & Architecture
- Cross Cultural

2. ACREDITACIÓN: Evaluación del centro por parte del Instituto Cervantes

A finales del año 2026 el Centro Internacional de Español tendrá que pasar un proceso de **Evaluación** para conseguir la Acreditación del Instituto Cervantes.

Esta evaluación verifica la calidad de: sus procedimientos académicos, su gestión, las actividades y las instalaciones.

Este proceso de evaluación/acreditación (a través de la plataforma SACIC) supone un riguroso trabajo previo por parte del equipo de CIE, ya que se deben cumplimentar los documentos solicitados (cuadernos de evaluación) para la acreditación y presentar los informes y las evidencias de lo que se requiera. También se deberán actualizar los documentos importantes del propio Centro Internacional de Español, como por ejemplo el plan de enseñanza, y cumplir con las mejoras que se presentaron en el Plan del año 2023/24.

Por último, habrá que preparar la visita del evaluador que permanecerá un día y medio en la ciudad para realizar dicha evaluación.

3. ACCIONES CONCRETAS

A continuación, se incluyen algunas acciones que se quieren llevar a cabo durante el año 2026 con el objetivo fundamental de captar más estudiantes internacionales:

Acción 1. Preparar y ofertar el Curso de español para estudiantes Erasmus en una nueva sede. La tercera sede estaría en la Extensión de Teatinos. Durante el curso académico 2024/25 se ofertó únicamente en dos sedes: El Ejido y Teatinos.

Acción 2. Darle difusión a los Cursos de español para estudiantes Erasmus a través de: Jornadas Informativas de Relaciones Internacionales, carteles en RRII, aulario López Peñalver y Económicas, los responsables de movilidad de Erasmus de las distintas facultades, noticia en la *newsletter* de RRII, en la web de CIE, en la web de la FGUMA y redes.

Acción 3. Aplicar un 25 % de descuento al precio de la matrícula para los residentes y trabajadores internacionales con el objetivo de ampliar la demanda por parte de las personas que residen en la provincia de Málaga.

Acción 4. Confeccionar un cartel atractivo con toda nuestra oferta de cursos y el 25 % de descuento aplicado para todos los residentes y trabajadores internacionales en Málaga y darle difusión a través de los colegios como: Liceo Francés, British School, etc.

Acción 5. Contactar directamente por teléfono o a través de reuniones con los ayuntamientos, los colegios bilingües, las empresas de Co-working para darles la información del nuevo descuento del 25 %.

Acción 6. Crear un roll-up para colocar en el Rectorado antiguo (Paseo del Parque) donde se incluya la información de que los residentes en Málaga tienen un 25 % de descuento en todos los cursos.

Acción 7. Publicitar el nuevo Curso de español de la sede de la Extensión para que vaya dirigido también a los trabajadores internacionales (a través de nuestros contactos del PTA: Isabel Cortés y Lourdes...).

Acción 8. Captar alumnado que se mueva a través de los programas de Erasmus + en universidades. Después de investigar las distintas opciones de colaboración, se ha preparado una publicidad específica de cursos dirigidos a profesores y personal internacional de universidades que se acojan al programa de Erasmus +.

Acción 9. Lanzar una nueva oferta de Cursos semanales a lo largo del año. La idea sería ofertar estos nuevos programas por semanas:

- Curso de español y cultura
- Curso para profesores de español
- Curso Preparación para Examen DELE B1 y B2

Acción 10. Preparar una publicidad de: PRUEBA 1 día GRATIS nuestros cursos de español.

Acción 11. Posicionar CIE en Google con reseñas de los alumnos que terminan el curso a través de una actividad de clase que se realizará el último día y que supervisará el profesor.

Acción 12. Fidelizar alumnos y animarlos a volver a estudiar con nosotros proporcionando un descuento del 10 % a los que repitan/vuelvan después de más de un año fuera del centro.

Acción 13. Captar profesores o responsables internacionales que traigan a grupos de estudiantes a CIE ofreciéndoles como atractivo un curso de español gratuito para ellos durante la estancia de sus estudiantes. Sería como una beca para el profesor y los estudiantes pagarían su matrícula normal. Mínimo 4 estudiantes.

Acción 14. Charlas abiertas para la comunidad internacional en Málaga en las que se dé información sobre los exámenes oficiales del Instituto Cervantes con el objetivo de captar más candidatos a examen.

Acción 15. Ver la posibilidad de mejorar la oferta de actividades que ofrece CIE. Se podría incluir alguna actividad deportiva o realizar en alguna ocasión un evento deportivo. También se podría ampliar la oferta de visitas a distintos museos de Málaga.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	20	25.074
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	1.871
Personas jurídicas	

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
satisfacción del alumnado	% de satisfacción según encuestas	80%
Incremento de alumnos extranjeros	% incremento de alumnos	5%

3. FORMACIÓN

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

1 FORMACIÓN ESPECÍFICA

- CURSOS DE PREPARACIÓN PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 Y 45: Con este curso desde el 2 de octubre hasta finales de abril, de forma online con apoyo de tutorías virtuales, el alumnado puede adquirir los conocimientos necesarios para superar las pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años y de 45 años, pudiendo acceder a cualquier estudio universitario.

Se ofertan 16 asignaturas que permiten cubrir las 5 ramas de conocimiento que dan entrada a todas las titulaciones ofertadas por la UMA.

-II EDICIÓN: LA APLICACIÓN DE LOS PERROS POLICÍA EN EL ÁMBITO JURÍDICO Y POLICIAL.

El uso de los perros en el ámbito jurídico, policial y militar es de gran relevancia para prevenir e intervenir ante actuaciones o contextos delictivos o de gran riesgo para la seguridad de las personas y de la sociedad en general. Los perros no solo garantizan seguridad física a las víctimas de los delitos o a los propios policías o militares en sus intervenciones, sino que, además, a través del olor, juegan un papel fundamental en la escena de un crimen, ya sea para buscar explosivos, estupefacientes, personas, cadáveres, restos biológicos, etc.

- ACUERDOS CON EMPRESAS PARA HACER FORMACIÓN A MEDIDA PARA SUS EMPLEADOS.

- XXI JORNADAS EMERGENCIAS UMA

Consiste en asistir a la Cátedra de Seguridad Emergencias y Catástrofes con la organización de las XXI Jornadas de la Universidad de Málaga sobre Seguridad Emergencia y Catástrofes durante el mes de junio. La colaboración, consiste en apoyar con personal, para la preparación y coordinación de talleres, exposiciones, demostraciones y exhibiciones, el acompañamiento a las visitas de colegios que acudan. Y, además, se participará en el ejercicio dinámico multidisciplinar en escenarios múltiples tanto asumiendo tareas necesarias en el puesto de mando, como el acompañamiento a las visitas externas.

- PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS BENÁLMADENA

Esta actividad es una iniciativa ciudadana, coordinada con las delegaciones de participación ciudadana y educación del Ayuntamiento de Benalmádena, como resultado de las votaciones realizadas en 2024 en el municipio. A través de la presentación de 2 subvenciones durante el año 2026 a la delegación de educación del Ayuntamiento de Benalmádena, se realizarán los siguientes proyectos como continuación de los realizados durante el año 2025.

A. MEJORANDO LA SALUD MENTAL EN LOS INSTITUTOS PÚBLICOS DE BENALMADENA.

La salud mental se ha convertido en uno de los mayores retos de salud pública en el siglo XXI, especialmente tras la pandemia de COVID-19, que evidenció y amplificó una problemática ya existente.

Los programas de sensibilización y prevención, especialmente cuando se llevan a cabo en entornos educativos y comunitarios, generan un impacto positivo a medio y largo plazo. La formación de adolescentes en bienestar emocional contribuye no solo a prevenir la ansiedad, la depresión o los comportamientos de riesgo, sino también a fomentar la autoestima, la capacidad de pedir ayuda y el establecimiento de redes de apoyo entre iguales, que actúan como un escudo protector frente a la adversidad. De este modo, el trabajo en prevención y formación no solo mejora la calidad de vida de los jóvenes en el presente, sino que también constituye una inversión de futuro, favoreciendo adultos más sanos, seguros y comprometidos con una sociedad más equilibrada y solidaria.

Este proyecto se estructura en talleres prácticos y participativos de 1 hora de duración, dirigido al alumnado de 1º y 2º de la ESO de los Institutos públicos de Benalmádena, diseñados para integrarse en la dinámica habitual de los centros educativos e impartirse preferentemente en el marco de las horas de tutoría. Esta metodología favorece la mínima interferencia en la organización escolar y garantiza la adaptación a cada grupo.

Se establecen talleres para trabajar las siguientes líneas de actuación:

1. Talleres sobre visibilización de salud mental y facilitación para pedir ayuda
2. Talleres sobre gestión emocional, estrategias de afrontamiento y trabajar la frustración
3. Talleres para trabajar la autoestima, creatividad, conexión con el cuerpo, autocuidado y sentirse bien.
4. Talleres sobre prevención de adicciones

En estos talleres se ha contado para su impartición con profesorado docente investigador de la Universidad de Málaga y profesionales y entidades externas de reconocido prestigio.

B. JORNADAS CRECER CONSCIENTE: GESTIÓN EMOCIONAL EN PREADOLESCENCIA.

El bienestar mental es crucial para las funciones cognitivas, emocionales, y sociales, así como para el rendimiento académico y capacidad de formar relaciones significativas. A lo largo de la vida, los niños, niñas, adolescentes y jóvenes pueden experimentar diferentes niveles de salud mental positiva, pero desafortunadamente 1 de cada 10 enfrentará algún trastorno mental y la mayoría no recibirá la atención

necesaria. Actualmente los centros educativos de Benalmádena han identificado algunas carencias en habilidades sociales, comunicativas y afectivas en adolescentes y preadolescentes, por lo que resulta importante poder trabajar para desarrollar recursos para la vida personal y social de estos niños y niñas.

Este proyecto consiste en la organización de unas JORNADAS de divulgación y difusión de los resultados obtenidos de la evaluación diagnóstica realizada por el grupo de investigación de la UMA APPLIED POSITIVE LAB durante el año 2025 sobre el estado emocional, social y académico de los niños y niñas de los colegios públicos de Benalmádena, y donde se darán a conocer a su vez los objetivos específicos de la formación, sensibilización e intervención, así como las áreas de mejora y las estrategias psicopedagógicas más adecuadas, para poder implantar un programa formativo y de intervención en los cursos de 5º y 6º de primaria.

Para este proyecto se ha contado con la participación del grupo de investigación de la UMA APPLIED POSITIVE LAB. Este grupo de investigación centra su interés en el estudio de los recursos personales que pueden ser relevantes en la predicción de indicadores de salud y bienestar psicológicos en diferentes etapas evolutivas.

- GASTROCAMPUS

La FGUMA propone llevar a cabo las actividades de planificación, organización, gestión, promoción y ejecución de las actividades que conforman el programa “*Gastrocampus*”, cuya finalidad es la de llevar a cabo cursos de formación tanto para el público en general como para personal más especializado en el sector de la hostelería y la gastronomía.

Para 2026 se programan las siguientes actividades:

1. Talleres.

Se trata de talleres de 10 horas de duración a realizar normalmente en dos días, orientados a un público general en el que se tratan cuestiones gastronómicas como pueden ser:

- Iniciación al café de especialidad
- Fermentados mediterráneos con aove: sabor y salud en evolución
- De la cabra malagueña a la cuña: taller de quesos tradicionales
- Heladería gastronómica: innovación, tradición y vanguardia

2. Cursos avanzados.

- Curso avanzado en Dirección, Gestión e Innovación en Restauración: Curso de 150 horas de duración organizado en colaboración con la Cátedra Fundación Mahou-San Miguel, bajo el programa de actividades Gastrocampus.

Fecha: Del 19 de enero al 24 de marzo.

- SUMMER CAMP

Es un campamento de verano para niños de 6 a 12 años, dirigido especialmente a hijos e hijas de los miembros de la Comunidad Universitaria y abierta también hasta cubrir plazas por alumnado externos. Se celebrará la última semana de junio hasta el 31 de julio en el Aulario Juan Antonio Ramírez de la Universidad de Málaga con profesorado bilingüe y con el objetivo de aprender idiomas a la vez que de potenciar la curiosidad, el pensamiento creativo, la automotivación, la toma de decisiones y el aprendizaje por descubrimiento. Se realizan talleres que potencian el aprendizaje y la gestión emocional, de una manera lúdica y divertida. Los pilares en los que basamos el aprendizaje son la cooperación, el aprendizaje experiencial, la gestión emocional, aprender en movimiento y el aprendizaje consciente.

2. FORMACIÓN PROFESIONAL

Para el ejercicio 2026 queremos seguir desarrollando las tres modalidades de Formación Profesional, en las instalaciones del Aulario López Peñalver:

1. Formación a empresas

Vamos a ofrecer un catálogo actualizado con 40 acciones formativas en modalidad virtual orientadas a la realidad empresarial que permiten enriquecer el currículo de las personas interesadas, satisfacer sus inquietudes personales y adquirir nuevas competencias profesionales con la acreditación de competencias.

De esta forma, las personas participantes obtienen una acreditación mientras adquieren nuevas habilidades y conocimientos de su sector empresarial y adecuadas a su perfil profesional.

El catálogo de acciones formativas se ha estructurado en las siguientes Áreas formativas:

- Administración y gestión
- Comercio y marketing
- Educación
- Hostelería y turismo
- Informática y comunicaciones
- Medioambiente
- Transversales

2. Formación programada

Nuestra intención durante el ejercicio de 2026 es potenciar esta línea de trabajo contactando con empresas para ofrecerles nuestros cursos y gestionarles las bonificaciones ante FUNDAE.

Como Entidad Organizadora esperamos firmar 5 encomiendas de gestión.

Mientras que como Entidad Bonificada participaremos en el diseño del Plan de Formación Interna de nuestra entidad y colaboraremos en la gestión de las bonificaciones de las acciones formativas que vaya a cursar el personal laboral.

Además, vamos a promover la formación de nuestros profesionales para el desempeño de las gestiones a través del aplicativo FUNDAE y de sus procedimientos establecidos.

3. Certificados profesionales

Tras los excelentes resultados de 2025, vamos a seguir apostando por los **certificados profesionales oficiales**, Grado C dentro del Sistema de Formación Profesional, que podrán ser de nivel 1, 2 y 3, en función de los estándares de competencia que estén asociados a sus módulos profesionales y constituyen una oferta formativa del Sistema de Formación Profesional asociada a un perfil profesional con significación en el mercado laboral, destinada, de preferencia, a las personas trabajadoras o a jóvenes mayores de dieciocho años.

Durante 2026 queremos ofertar los siguientes certificados profesionales:

- **Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional (SSCE0110)**, de nivel 3, con 4 ediciones: febrero, abril, mayo y octubre, en turnos de mañana y tarde con 15 plazas cada una e impartido en modalidad mixta, es decir, parte de la formación se realiza de forma virtual mientras que la presencialidad se reduce a los exámenes y tutorías presenciales, al tratarse de una titulación oficial. Así mismo, al estar dualizada esta formación el alumnado tiene que realizar de forma obligatoria un periodo de formación en empresa u organismo equiparado para la obtención del título.
- **Actividades de Gestión Administrativa (ADGD0308)**, de nivel 2, con un par de ediciones programadas para primavera y otoño de 2026, en turno de tarde, dualizado e impartido en modalidad mixta.

Como novedad en modalidad mixta, queremos lanzar una primera edición del certificado profesional de **Gestión de Marketing y Comunicación (COMM0112)**, de nivel 3, en turno de tarde y dualizado.

Así mismo, nuestra intención es apostar también por la modalidad presencial con la programación de los siguientes certificados profesionales oficiales:

- **Actividades de Gestión Administrativa (ADGD0308)**, de nivel 2, con una primera edición en primavera de 2026, en turno de mañana y dualizado.
- **Recepción en alojamientos (HOTA0308)**, de nivel 2, también con una primera edición en primavera de 2026, en turno de mañana y dualizado.

3. FORMACIÓN ESTACIONAL

EDICIÓN CURSOS DE PRIMAVERA: Cursos de 25 horas de modalidad semipresencial durante marzo, abril y mayo, pretende dar cobertura a las necesidades formativas de muchos alumnos que quieren dar un enfoque profesional a su formación, buscando nuevas alternativas, desempeñando nuevas actividades, áreas de negocios e iniciativas profesionales para un mercado tan competitivo como el actual. Se intenta dar respuesta a las necesidades e intereses del alumnado, desarrollando otras competencias profesionales, abriendo nuevas puertas de conocimiento y desarrollo profesional, especializarse en temas de actualidad o buscar salidas profesionales. Estos cursos tienen Certificado UMA que forman parte del cómputo de créditos en títulos universitarios oficiales de graduado de la Universidad de Málaga.

La oferta de cursos dependerá de las solicitudes recibidas por parte del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Málaga y de las Asociaciones y Colegios Profesionales con Convenio suscrito con la Fundación.

EDICIÓN CURSOS DE OTOÑO: Cursos de 25 horas de modalidad semipresencial durante el mes de octubre y noviembre, que tratan de ofrecer al alumnado una orientación profesional que le permita enriquecer su currículum, satisfacer inquietudes personales y competencias profesionales. La parte online se desarrolla en el Campus Virtual introduciendo la parte más teórica, en la parte presencial se desarrolla la parte práctica de una manera más activa y participativa, y se realiza principalmente en viernes y tarde y sábado mañana para facilitar la incorporación de alumnado por motivos de estudio, trabajo o residencia. Estos cursos tienen Certificado UMA y forman parte del cómputo de créditos en títulos universitarios oficiales de graduado de la Universidad de Málaga.

La oferta de cursos dependerá de las solicitudes recibidas por parte del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Málaga y de las Asociaciones y Colegios Profesionales con Convenio suscrito con la Fundación.

EDICIÓN CURSOS DE VERANO: En 2026 tendrá lugar la vigesimocuarta edición de los Cursos de Verano, que volverán a celebrarse en las sedes de Marbella, Ronda, Vélez-Málaga y Málaga capital. La Universidad de Málaga mantiene así su compromiso de trasladar la actividad académica fuera de las aulas y estar presente en diversos puntos de la provincia.

Los cursos se desarrollarán entre el **30 de junio y el 17 de julio de 2026**, y, como es habitual, se ofrecerá un programa formativo diverso que abarcará múltiples áreas del conocimiento: ciencia, artes, política, derecho, medicina, entre otras. La programación girará en torno a temáticas de actualidad y contará con profesionales de reconocido prestigio procedentes del ámbito universitario, de las administraciones públicas y del sector privado. Se mantendrán iniciativas consolidadas en ediciones anteriores, como el curso impartido en el **Centro Penitenciario Málaga I**, con el que la Universidad de Málaga continúa su apuesta por extender esta formación a todos los colectivos.

Se recurrirá tanto al formato presencial como al online para facilitar el acceso al mayor número posible de participantes. En esta línea, la oferta incluirá cursos y actividades de distinta duración: desde programas de 10 horas hasta masterclass de 1,5 horas. El objetivo es proporcionar un calendario flexible y accesible para cualquier persona interesada, no únicamente para el alumnado universitario. En 2026, la matrícula de los cursos seguirá siendo de pago para el estudiantado participante.

4. FORMACIÓN ONLINE

Desde enero hasta junio son cursos de 25 horas de duración a través del Campus Virtual de la Universidad de Málaga, que permiten que el alumnado acomode el aprendizaje a sus necesidades, esta oferta formativa no incluida en los planes de estudio oficiales, tienen una clara orientación profesional y permite la internacionalización de los mismos al ser completamente online. Estos cursos tienen Certificado UMA que forman parte del cómputo de créditos en títulos universitarios oficiales de graduado de la Universidad de Málaga.

La oferta de cursos dependerá de las solicitudes recibidas por parte del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Málaga

5.- JORNADAS Y CONGRESOS

A lo largo del año la FGUMA puede recibir el encargo de organizar jornadas o congresos de los distintos departamentos o servicios de la UMA.

6.- UMA EN LA PROVINCIA

La FGUMA propone llevar a cabo las actividades de planificación, organización, gestión, ejecución y cobro de los cursos UMA en la Provincia.

Para el año 2026 se prevé la celebración de siete jornadas en los siguientes municipios de la provincia de Málaga:

- Manilva: XI Jornadas de Urbanismo y Ordenación del Territorio.
Un año más tendrán lugar estas jornadas, en las que se analizarán cuestiones urbanísticas desde diferentes enfoques y puntos de vista.
- Archidona: IX Jornadas de oncología integrativa.
Al igual que en años anteriores la localidad de Archidona será sede de las Jornadas de Oncología Integrativa, en la que se tratarán temas relacionados con la salud. Tendrá una duración de 10 hora y se llevará a cabo en horario de mañana y tarde.
- Colmenar: IV Edición Jornada de la Miel en Málaga
- Macharaviaya: II Edición Jornada de los Gálvez de Macharaviaya y el legado español en América
- Benalmádena: VIII Jornadas sobre adolescencia.
- Torremolinos: II Jornadas sobre emprendimiento.
- Cútar: II Edición de la actividad “UMA en la provincia” en esta sede, la cual se especializará en temas relacionados con la cultura árabe, centrándose en esta primera edición en la música andalusí. Estas jornadas se celebrarán en septiembre de 2026, en formato presencial.

7.- MECENAZGO

- Planificación de posibles campañas anuales de captación de fondos a llevar a cabo por la FGUMA, así como su duración.
- Tramitación de los certificados de donaciones y comunicación a la Agencia Tributaria de las desgravaciones que correspondan a las empresas colaboradoras.
- Gestión de los recursos humanos y materiales necesarios.
- Redacción y gestión de los convenios de colaboración con las entidades públicas y privadas participantes.
- Control de ingresos y gastos. Liquidación económica.
- Elaboración de memorias de resultados.

GESTIÓN DE BECAS KAREEMA-UMA.

La Fundación Kareema junto a la Universidad de Málaga, a través de su Fundación General (FGUMA), convocan las IV Becas Talento.

Estas becas para graduados/as de la Universidad de Málaga están destinadas a la ampliación de sus estudios, exclusivamente de carácter presencial y a tiempo completo en Universidades, Escuelas y Centros de investigación de reconocido prestigio en cualquier parte del mundo. El nivel de los estudios a cursar es de máster.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	14	19.644
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	2.656
Personas jurídicas	

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Satisfacción alumnado	% satisfacción encuestas	80%
Incremento del número de alumnos	5%	2.789
Incremento número de colaboradores	Número de patrocinadores	10

4. ACTIVIDADES DEPORTIVAS UMA

Tipo: Propia

Sector: deportes

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

Descripción del Programa de Actividades

Categoría de Actividades Acuáticas

- **Cursos UMA Natación Adultos (Niveles 1, 2 y 3):** Este curso ofrece tres niveles de aprendizaje adaptados a las necesidades y habilidades de cada usuario. El Nivel 1 está diseñado para principiantes que buscan aprender técnicas básicas de flotación y respiración. El Nivel 2 se enfoca en el perfeccionamiento de estilos de natación, mientras que el Nivel 3 está orientado a nadadores avanzados que desean optimizar su rendimiento. Esta actividad se imparte 35 horas a la semana.
- **Aprende en la UMA Natación Adultos:** Este curso está diseñado para adultos que desean aprender a nadar o mejorar sus habilidades básicas. Se enfoca en la enseñanza accesible y progresiva de las técnicas de natación, priorizando la seguridad y confianza en el medio acuático. Esta actividad se imparte 8 horas a la semana.
- **AquaPower:** Actividad dividida en dos partes: la primera se realiza en seco con ejercicios funcionales que mejoran la fuerza y resistencia; la segunda parte se lleva a cabo en el agua, aplicando principios de entrenamiento funcional. Esta combinación maximiza los beneficios cardiovasculares y musculares. Esta actividad se imparte 2 horas a la semana.
- **AquaFitness:** Clase de ejercicios aeróbicos en el agua que combina movimientos rítmicos y tonificación, ideal para mejorar la resistencia cardiovascular y la flexibilidad, minimizando el impacto en las articulaciones. Esta actividad se imparte 11 horas a la semana.
- **Actividades Acuáticas para Mayores de 55 Años:** Sesiones adaptadas a usuarios mayores, promoviendo la movilidad y la salud cardiovascular, considerando patologías y capacidades físicas. Esta actividad se imparte 5 horas a la semana.
- **Curso de Natación Superior:** actividad de una hora y media de duración a la que acceden los nadadores de nivel avanzado. Esta actividad se imparte 3 horas a la semana.

Categoría de Actividades Dirigidas

- **BodyFitness:** Actividad dirigida con soporte musical que trabaja con materiales como pesas y

colchonetas. Un técnico guía la clase enfocándose en diferentes grupos musculares. Esta actividad se imparte 6 horas a la semana.

- **Functional:** Rutinas que combinan movimientos funcionales y trabajo de cadenas musculares, diseñadas para mejorar fuerza, resistencia y coordinación. Esta actividad se imparte 19 horas a la semana.
- **GAP (Glúteos, Abdominales y Piernas):** Actividad de 45 minutos enfocada en ejercicios para tonificar glúteos, abdominales y piernas. Esta actividad se imparte 5 horas a la semana.
- **Pilates:** Disciplina que combina ejercicios de bajo impacto con movimientos de control para mejorar la flexibilidad, fuerza y postura. Esta actividad se imparte 13 horas a la semana.
- **Ciclo UMA:** Clase de ciclismo en bicicleta estática que simula diferentes superficies e inclinaciones, mejorando resistencia y fuerza de las piernas. Esta actividad se imparte 2 horas a la semana.
- **ZUM UMA DANCE (Antiguamente Zumba):** Actividad de baile con ritmos latinos que combina ejercicio y diversión, mejorando la condición cardiovascular y la coordinación. Esta actividad se imparte 2 horas a la semana.

Categoría de Cursos Deportivos

- **Actividad Física +55 Años:** Enfoque en mejorar la fuerza, movilidad y resistencia de personas mayores, fomentando la autonomía. Esta actividad se imparte 2 horas a la semana.
- **Cursos de Pádel:** Organizados en tres niveles: iniciación, medio y perfeccionamiento, con una prueba de nivel para ubicar a los usuarios. Esta actividad tiene 40 horas a la semana repartidas en grupos de Lunes y Miércoles y Martes y Jueves. En cada grupo hay un máximo de 4 personas, teniendo un total de 80 alumnos.
- **Sala Cardiovascular:** Equipamiento variado que permite realizar cualquier tipo de entrenamiento de fuerza y acondicionamiento físico, con opción de entrenamiento personalizado. La sala cardiovascular es usada por un máximo de 45 personas en entrenamientos de una hora y media de Lunes a Viernes de 8.30h a 21.30h y los Sábados de 9.00h a 14.00h. Los técnicos deportivos FGUMA cubren la sala cardiovascular un total de 65 horas semanales.
- **Opositores:** Entrenamientos específicos para preparar las pruebas físicas de oposiciones. Esta actividad se imparte 4 horas semanales.

Categoría de Actividades Infantiles y Juveniles

- **Escuela de Natación Infantil:** Clases de natación para enseñar y mejorar habilidades acuáticas en un entorno seguro y divertido. Hemos hecho una reestructuración de la ratio de las actividades infantiles. Esta actividad se imparte 10 horas a la semana.
- **Escuela de Pádel:** Enseñanza de bases técnicas y tácticas del pádel en un entorno amigable, promoviendo valores como el compañerismo. Esta actividad se imparte 2 horas a la semana.

Categoría de Actividades de Salud:

- **Escuela de Espalda:** actividad a la que acceden usuarios con distintas patologías físicas. Esta actividad la imparte un fisioterapeuta y un técnico deportivo como apoyo. Esta actividad se imparte 8 horas a la semana.

Número de Técnicos y Horas Dedicadas

El equipo técnico está compuesto por 11 técnicos deportivos, todos con contrato fijo indefinido a tiempo completo. Las horas de las actividades son:

- **Actividades dirigidas:** 51 horas semanales.
- **Pádel:** 40 horas semanales.
- **Sala cardiovascular:** 90 horas semanales.
- **Piscina:** 141 horas semanales.
- **Total del programa:** 322 horas semanales.

Resultados y Participación

Este año hemos modificado el programa de actividades, adaptándonos al equipo de técnicos deportivos FGUMA, logrando llenar el complejo deportivo con usuarios. Para atraer a un público más amplio, tanto de la comunidad universitaria como externo, hemos incorporado nuevas tarifas más atractivas, abarcando tanto a usuarios infantiles como a seniors. Esta reorganización busca fomentar un crecimiento sostenido del servicio, con la posibilidad de aumentar en un futuro el número de actividades ofrecidas y, por ende, incorporar más personal para dar soporte.

El equipo humano que conforma la plantilla de técnicos deportivos es excepcional, manteniendo una relación estrecha y colaborativa con el servicio de deportes. Esta sinergia nos permite coordinar recursos materiales, instalaciones y nuevas propuestas de actividades de manera efectiva.

Las actividades infantiles se presentan como una excelente estrategia para atraer a familias completas, ya que los niños suelen venir acompañados de sus padres. Con este enfoque, planeamos ofrecer actividades paralelas para que todos los miembros de la familia puedan participar sin tener que esperar en espacios no dedicados a la actividad, como salas o la piscina.

Este año también hemos introducido nuevas actividades en el programa, alineándonos con las tendencias actuales del mundo del fitness y asegurándonos de estar a la vanguardia. Parte de nuestra estrategia de crecimiento incluye aumentar nuestra visibilidad en redes sociales, donde se planea compartir contenido visual, como pequeños vídeos de actividades, para captar la atención de un público más joven.

Además, se han ajustado todas las tarifas y métodos de pago. Ahora coexisten varias opciones:

1. **Tarifa Plana:** Los usuarios pueden acceder a cualquier actividad mediante reserva previa de plaza en la web Cronos.
2. **Cursos Mensuales:** Los usuarios pueden pagar su plaza mensual, asegurando su participación sin necesidad de reservar cada día.
3. **Tickets Sueltos:** Para quienes deseen asistir a una actividad específica en días sueltos.

Este enfoque busca adaptarse a todos los públicos y facilitar el acceso a las actividades. Las plazas no ocupadas en los cursos se liberan para la tarifa plana y los tickets, asegurando así un número mínimo de participantes por actividad. Esto nos permite mitigar la incertidumbre de la tarifa plana y las épocas de

exámenes, cuando la afluencia suele ser menor, especialmente si dependemos exclusivamente del público universitario. Además, esta estrategia contribuye a crear mayor fidelización entre nuestros usuarios.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	11	16.247 h
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	-
Personas jurídicas	1

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
patrocinadores	Nº patrocinadores	2

5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN DEL ÁREA DE CULTURA Y ESTUDIANTES

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

Coordinación del Departamento de prensa de del Festival de Cine Fantástico (FANCINE), organizado por el Vicerrectorado de Cultura de la Universidad de Málaga en alianza con el Festival de Málaga. Las tareas que se han realizado en 2025 han sido:

- Organización y asistencia a ruedas de prensa.
- Apoyo diario en la gestión de redes sociales del Festival.
- Redacción de notas de prensa relativa a programación, actividades paralelas, jurados oficial y joven, palmarés...
- Entrevistas presenciales y online a los invitados y a los miembros del Jurado Oficial.
- Publicación de noticias en la web de Fancine.
- Atención a medios acreditados.
- Coordinación de agenda para entrevistas e intervenciones en los medios.
- Seguimiento de noticias en los medios.
- Informe y evaluación Comunicación Fancine.

En cuanto a las peticiones del **Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad**, se centran en la creación de carteles para la difusión de sus actividades; la maquetación de documentos, como las notas de corte o presentaciones para charlas de acceso a futuros universitarios, o el diseño de una plantilla para sus perfiles en redes sociales. En general, solicitan apoyo en tareas de comunicación, diseño, imagen corporativa y gestión de redes sociales para la Oficina de Atención al Estudiante y la orientación universitaria (visitas guiadas, jornadas informativas en municipios, ferias de estudiantes...).

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	1	1.470
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	-
Personas jurídicas	1

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Satisfacción del servicio	% valoración	80%

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PDI

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

El Servicio de Personal Docente e Investigador, perteneciente al Vicerrectorado de Ordenación Académica, realizó un encargo a la Fundación General de la Universidad de Málaga para la organización y archivo de los expedientes del personal docente e investigador cesado.

El encargo incluye la organización y reunificación de las distintas secuencias de expedientes, localizados físicamente en el Pabellón de Gobierno de la UMA y en el edificio Esther Duflo, y la creación de un listado unificado. Para ello se ha establecido un criterio único, según las necesidades del Servicio de PDI y del Archivo General de la UMA.

El personal adscrito a este encargo organizará y archivará los expedientes del personal jubilado y cesado de la UMA, y elaborará una base de datos con toda la información para su traslado al Archivo General, junto con los expedientes físicos.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	1	1.470
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	-
Personas jurídicas	1

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Satisfacción del servicio	% valoración	80%

7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS CIENTÍFICOS

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

- Digitalización de documentación del Servicio de Investigación. Dicha digitalización se realizará en el mismo Servicio.
- Actualización y mantenimiento de la página web del Servicio de Investigación

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	1	739
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	-
Personas jurídicas	1

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Satisfacción del servicio	% valoración	80%

8. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES EN MATERIA ECONÓMICA

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

El Servicio de Gestión Económica de la Investigación, integrado en el Área Económica de la Gerencia de la Universidad de Málaga, es el responsable de coordinar y supervisar los aspectos económicos derivados de la actividad investigadora de la UMA. Con la finalidad de contar con apoyo directo de personal, se formalizó un encargo a la Fundación General de la Universidad de Málaga (FGUMA) para prestar apoyo en la **tramitación de facturas de proyectos de investigación**, correspondientes a las orgánicas 08.06, 08.07, 08.37, 08.08 y 08.09.

Toda la tramitación se lleva a cabo mediante el programa **Universitas XXI – Económico**, utilizando específicamente el **módulo de Justificante del Gasto**.

El encargo incluye la gestión de **facturas procedentes de entidades nacionales, intracomunitarias y extracomunitarias**, cada una con su casuística específica.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	2	2.954
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	-
Personas jurídicas	1

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Satisfacción del servicio	% valoración	80%

9. CIMES

Tipo: Propia

Sector: Sanitario

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

ASISTENCIAL

Actividades específicas:

A lo largo del año 2023 se han instalado 5 PETs en la provincia de Málaga. El objetivo para el 2026 es realizar al menos 100 pruebas.

- A. Realización de pruebas diagnósticas por imagen (PET FDG, Resonancias Magnéticas, PET-SPMA) para la ejecución del convenio formalizado con el Servicio Andaluz de Salud.
- B. Mantener el número de pruebas realizadas de diagnósticas para proyectos de investigación o ensayos (100)
- C. Obtener acreditaciones
 - a. Presentar nuevo dossier de producto en investigación

Actuaciones de gestión:

- Realización de pruebas diagnósticas por imagen (PET FDG, PET-SPMA) para la ejecución del convenio formalizado con el Servicio Andaluz de Salud.
- Resolver procedimiento y autorizaciones
 - o Generar documentación para ISO 9001 que incluya el área de asistencial

Actuaciones de gestión:

- Asistencial:
 - o Realización de pruebas diagnósticas
 - o Elaboración de informes médicos
- Económica:
 - o Contabilidad
 - o Facturación
 - o Liquidación económica
- Administración:

- Jurídico:
 - Estudio, redacción de documentos (convenios, ensayos clínicos, etc.)
 - Contratación Publica
- RRHH:
 - Contratación de personal
 - Gestión (nóminas, etc.)
 - Prevención de Riesgos Laborales
 - Formación del personal
- TIC:
 - Equipos (ordenadores, impresoras, etc.)
 - Plataformas/Servidores
- Comunicación
 - Creación de imagen y adaptación a distintos formatos/soportes
 - Difusión de actividad
 - Creación y mantenimiento de web

GESTIÓN INTEGRAL DE LA INVESTIGACIÓN

Actividades específicas:

- Gestión de los espacios y sus requerimientos de mantenimiento
 - Inventario
 - Altas y bajas de equipamiento
 - Partes de mantenimiento y cuidado del edificio
- Gestión de entrada de personal y autorización
 - BBDD personal autorizado
 - Altas y bajas de personal
 - LOPD registro de entrada
- Gestión científica:
 - Evaluación científica- memoria científica
 - Plan estratégico 2024-2026
- Calidad:
 - Solicitud ISO 15189 para servicio de secuenciación
 - Incremento de número de clientes unidad de genética
 - Validación de prueba ESR1

- Comunicación:
 - Mejora de la página web
- Gestión de proyectos estratégicos:
 - Transcan
 - Acetato
 - Mantener número de proyectos gestionados:2
 - Gestión proyectos estratégicos
 - Mantener el número de pruebas diagnósticas del hospital Virgen de la Victoria de Nanostring.

Genéricas de la gestión de centros

- Apoyo logístico y administrativo a la estructura de gobierno y gestión
- Recursos Humanos
- Gestión de espacios (ordenación, climatización, etc)
- Estudio e implantación de sistema de gestión de la calidad
- Estudio e implantación de sistema de gestión del Medio Ambiente
 - Gestión de residuos
- Comunicación:
 - Diseño de imagen (logo, adaptación a distintos soportes, etc.)
 - Emisión de noticias
- TIC:
 - Equipos informáticos, redes, servidores, etc.
 - Domótica
- Mecenazgo:
 - Acuerdos públicos y/o privados de colaboración.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	7	8.124
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	PREVISTO
Personas físicas	260
Personas jurídicas	

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Obtención de certificaciones	Nº certificaciones	1
Realizar al menos el número de pruebas	Número de pruebas	100
Incrementar los PET FDG en investigación	Número de PET	100

10. CIMES PRODUCCIÓN

Tipo: Mercantil

Sector: Sanitario

Función: Bienes y servicios

Lugar de desarrollo de la actividad: Andalucía, España

A. Descripción detallada de la actividad prevista:

Gestión de dicha unidad en virtud del encargo efectuado por la Universidad de Málaga. La actividad de Producción de Radiofármacos en la UIM tiene una componente industrial y otra para uso propio a demanda del departamento de Imagen PET –TAC.

La primera se desarrolla en colaboración y bajo los requerimientos y registro farmacéutico de las operadoras europeas más importantes.

Esta actividad se viene realizando desde 2008 para cubrir buena parte de las necesidades públicas y privadas de FDG en la comunidad andaluza. La producción anual de dosis de FDG se ha visto incrementada durante estos años considerablemente desde unas 4000 en 2008 hasta cerca de 12000 en 2017 haciendo de CIMES una de las instalaciones más eficientes y fiables. Estos resultados, además de un buen trabajo del equipo de producción y mantenimiento del ciclotrón, se han conseguido gracias a la incorporación de nueva tecnología en materia de blancos (targets de Niobio) que además de ser más productivos son más seguros para el personal. Entre las necesidades a corto plazo para el ciclotrón estaría la sustitución de blanco restante de antigua generación y la actualización por obsolescencia de ciertos subsistemas (PSMC, Extractionsystem).

La producción de radiofármacos para uso interno tiene un doble uso para clínica y para investigación de la que ya se ha hablado en la actividad "CIMES asistencial e investigación". Su actividad se desarrollará principalmente en el nuevo Laboratorio de Investigación que requerirá en un futuro próximo de la adquisición de nuevos módulos de síntesis.

Desde el punto de vista de investigación, el Laboratorio de Radiofarmacia ha continuado desarrollando las técnicas y procedimientos necesarios para la fabricación de los siguientes productos no comerciales:

- Estudio para determinar el método adecuado de activación de los cartuchos Chromafix utilizados para la captura de flúor-18 proveniente del ciclotrón
- Estimación de la radiactividad remanente en las líneas de transferencia después de una producción estándar de flúor-18
- Modificación del ensayo utilizado para la determinación de la pureza radioquímica del radiofármaco [11C]colina
- Producción de los radiofármacos [11C]PK11195 y [18F]NaF para estudios preclínicos en roedores de modelos de neuroinflamación.
- Producción de los radiofármacos [11C]-L-metilcisteína, [11C]-L-metionina y [11C]-D-metionina para estudios de biodistribución en roedores.

B. Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS/AÑO
Personal asalariado	1	739
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Ingresos ordinarios de la actividad

INGRESOS	TOTAL
Importe neto de la cifra de negocio	635.000 €

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Mantener número de dosis producidas	Dosis comerciales	12.000

RECURSOS	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4	ACTIVIDAD 5	ACTIVIDAD 6
Gastos por ayudas	- €	- €	- 135.000 €	- €	- €	- €
a) Ayudas monetarias			- 135.000 €			
b) Ayudas no monetarias						
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno						
Aprovisionamientos	- €					
Gastos de personal	- 508.028 €	- 919.272 €	- 602.523 €	- 349.748 €	- €	- 35.512 €
Otros gastos de la actividad	- 318.617 €	- 68.143 €	- 299.572 €	- 10.173 €	- €	- 817 €
Reparación y conservación	- 11.864 €	- 6.084 €	- 10.381 €	- 1.864 €	- €	- 188 €
Servicios prof. Independ.	- 17.324 €	- 16.562 €	- 223.596 €	- 4.207 €	- €	- 425 €
Primas seguro	- 524 €	- 10.224 €	- 1.226 €	- 227 €	- €	- 23 €
Publicidad	- 150 €	- 178 €	- 3.213 €	- 65 €	- €	- 7 €
Suministros y servicios	- 288.756 €	- 35.096 €	- 61.156 €	- 3.811 €	- €	- 174 €
Tasas y otros gastos						
Amortización del inmovilizado	- 1.946 €	- 670 €	- 703 €	- 244 €	- €	- 25 €
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado						
Gastos financieros	- 3.288 €	- 2.142 €	- 2.244 €	- 125 €	- €	- 13 €
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros						
Diferencias de cambio						
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos fros.						
Impuesto sobre beneficios						
Total gastos	- 831.878 €	- 990.227 €	- 1.040.043 €	- 360.290 €	- €	- 36.366 €
Inversiones						
Adquisiciones de inmovilizado						
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico						
Cancelación deuda no comercial						
Total inversiones	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	- 831.878 €	- 990.227 €	- 1.040.043 €	- 360.290 €	- €	- 36.366 €

RECURSOS	ACTIVIDAD 7	ACTIVIDAD 8	ACTIVIDAD 9	ACTIVIDAD 10	TOTAL	TOTAL
Gastos por ayudas	- €	- €	- €	- €	- 135.000 €	- 135.000 €
a) Ayudas monetarias					- 135.000 €	- 135.000 €
b) Ayudas no monetarias					- €	- €
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno					- €	- €
Aprovisionamientos			- 122.248 €		- 122.248 €	- 122.248 €
Gastos de personal	- 17.756 €	- 77.740 €	- 387.200 €	- 13.765 €	- 2.911.544 €	- 2.911.544 €
Otros gastos de la actividad	- 408 €	- 1.788 €	- 327.060 €	- 30.694 €	- 1.057.273 €	- 1.057.273 €
Reparación y conservación	- 94 €	- 412 €	- 130.410 €	- 13.500 €	- 174.797 €	- 174.797 €
Servicios prof. Independ.	- 212 €	- 929 €	- 25.427 €	- 4.127 €	- 292.809 €	- 292.809 €
Primas seguro	- 11 €	- 50 €	- 5.199 €	- 5.636 €	- 23.121 €	- 23.121 €
Publicidad	- 3 €	- 14 €	- 4.319 €	- 17 €	- 7.966 €	- 7.966 €
Suministros y servicios	- 87 €	- 382 €	- 161.706 €	- 7.414 €	- 558.581 €	- 558.581 €
Tasas y otros gastos					- €	- €
Amortización del inmovilizado	- 12 €	- 54 €	- 44.198 €	- 2.065 €	- 49.916 €	- 49.916 €
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado					- €	- €
Gastos financieros	- 6 €	- 28 €	- 3.075 €	- 33 €	- 10.953 €	- 10.953 €
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros					- €	- €
Diferencias de cambio					- €	- €
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos fros.					- €	- €
Impuesto sobre beneficios				- 50.000 €	- 50.000 €	- 50.000 €
Total gastos	- 18.183 €	- 79.609 €	- 883.781 €	- 96.558 €	- 4.336.934 €	- 4.336.934 €
Inversiones						
Adquisiciones de inmovilizado					- €	- €
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico					- €	- €
Cancelación deuda no comercial					- €	- €
Total inversiones	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	- 18.183 €	- 79.609 €	- 883.781 €	- 96.558 €	- 4.336.934 €	- 4.336.934 €

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

RECURSOS TOTALES	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	- €
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	1.828.628 €
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles	635.000 €
Subvenciones del sector público	78.000 €
Aportaciones privadas	252.535 €
Ingresos por encargos a medio propio	1.450.000 €
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	4.244.163 €

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS TOTAL	
Deudas contraídas	- €
Otras obligaciones financieras asumidas	- €
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	- €