

## NORMAS DE MATRICULACIÓN GET READY FOR CAMBRIDGE 2023 FGUMA

### 1. Matriculación, plazos y pago

Las familias podrán realizar la matrícula del alumnado a través de la plataforma de matriculación en el siguiente enlace:

<https://webfguma.uma.es/contenidos/login.action?route=student>

Deberán registrarse, si no lo estuvieran, con los datos personales del PADRE/MADRE O TUTOR/A. Para realizar el pago podrán optar entre:

- Tarjeta bancaria (débito/crédito), siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.
- PayPal, siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.
- Transferencia bancaria al número de cuenta IBAN: **ES07 0049 5204 56 2018591712**, **Beneficiario: FGUMA**, indicando en el concepto: **DNI del tutor/a y Código del curso**.
- Pago por ventanilla o cajero automático. Se generará un documento de pago, 7 días laborables de validez desde su emisión, que se deberá abonar en cualquier sucursal de BANCO SANTANDER.

Se procederá a la anulación de las matrículas que no hayan satisfecho el importe en el plazo de 10 días laborables, quedando liberadas las plazas que tenían reservadas.

El plazo de matrícula se abrirá el **11 de abril de 2023** y se cerrará una **semana antes del comienzo de cada curso o hasta agotar las plazas disponibles**.

Los cursos tendrán lugar en modalidad presencial en el Aulario Juan Antonio Ramírez de la Universidad de Málaga, pudiéndose elegir los siguientes periodos y niveles:

DENOMINACIÓN	HORARIO
Get Ready for Cambridge B1 (Del 3 al 14 de julio)	De 9:30 a 11:30
Get Ready for Cambridge B1 (Del 17 al 28 de julio)	De 9:30 a 11:30
Get Ready for Cambridge B2 (Del 3 al 14 de julio)	De 12:00 a 14:00
Get Ready for Cambridge B2 (Del 17 al 28 de julio)	De 12:00 a 14:00

### 2. Condiciones

Dirigido a niño/as de 13 a 16 años

Será necesario hacer una prueba de nivel previa a la matriculación. Puede solicitarla a [c.idiomas@fguma.es](mailto:c.idiomas@fguma.es)

Deberá subir a la plataforma los siguientes documentos:

- ✓ Documento de matrícula con los datos del alumnado a inscribir.
- ✓ Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor/a que firme esta autorización.
- ✓ Fotocopia Tarjeta Seguridad Social o Compañía Asistencia Sanitaria en su caso de cada alumno/a.
- ✓ Acreditación de pertenecer a la UMA (matrícula, contrato, cabecera nómina...) (en su caso).

## NORMAS DE MATRICULACIÓN GET READY FOR CAMBRIDGE 2023 FGUMA

### 3. Precios:

TIPO DE ALUMNADO	Tarifa
COMUNIDAD UMA	100 €
ORDINARIO	120 €

Las peticiones de facturas por el pago de las actividades, deberán realizarse a través del correo electrónico de [formacion@fguma.es](mailto:formacion@fguma.es). Una vez el tutor indique todos los datos de facturación la FGUMA emitirá la factura en el plazo de 10 días laborables.

### 4. Devoluciones y errores:

La devolución del importe íntegro de la matrícula se contempla en el caso de suspensión o anulación del campamento. En dicho supuesto, el Departamento de Formación de la FGUMA se pondrá en contacto por correo electrónico para comunicarlo.

Existe el derecho a desistir del contrato en un plazo de 14 días naturales (este plazo comenzará a contar desde el momento del pago/abono de la matrícula del curso) sin necesidad de justificación y sin coste alguno, conforme establece el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, siempre que el curso no hubiera comenzado. Deberá ejercer este derecho en el siguiente enlace: <https://fguma.es/formulariodesistimiento/>

Las actividades formativas podrán sufrir alguna modificación en cuanto al profesorado, fechas, o inclusive, su anulación por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la organización informará a los tutores/as inscritos/as a través del correo electrónico con el que se han registrado en la plataforma.