

GASTROCAMPUS

NORMAS DE MATRICULACIÓN:

1. Matriculación, plazos y pago:

El acceso a esta matrícula de Gastrocampus está abierto **solo a personas mayores de edad**.

El alumnado podrá realizar la matrícula a través de la plataforma de matriculación en el siguiente enlace:

<https://webfguma.uma.es/contenidos/login.action?route=student>

Deberá registrarse en dicha plataforma de matriculación, si no lo estuviera, con sus datos personales. Las opciones para para realizar el pago son las siguientes:

- Pago por ventanilla. Se generará un documento de pago, con 7 días laborables de validez desde su emisión, que se deberá abonar en cualquier sucursal de BANCO SANTANDER.
- Transferencia bancaria al número de cuenta: **ES07 0049 5204 56 2018591712**, indicando en el concepto: **DNI del/la alumno/a y Código del curso**. Si la transferencia es internacional deberá indicar también el código BIC SWIFT: BSCHEMMXXX.
- Tarjeta bancaria (débito/crédito), siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.
- PayPal, siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.
- Bizum, siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.

Se procederá a la anulación de la matrícula del alumnado que no hayan abonado el importe en el plazo de 7 días laborables, quedando liberada la plaza que tenía reservada. La matrícula se abrirá para cada curso:

CURSO	INICIO MATRÍCULA	FECHA DE CELEBRACIÓN
II Heladería gastronómica: innovación, tradición y vanguardia	A partir del 20 de mayo de 2026 hasta completar aforo	22 de junio de 2026 . Duración 4 horas presenciales

La matrícula se cerrará **una semana antes del comienzo del curso o una vez agotadas las plazas**. Las matrículas recibidas fuera del plazo de inscripción no serán admitidas.

CURSO	PRECIO MATRÍCULA
II Heladería gastronómica: innovación, tradición y vanguardia	40 €

Las peticiones de facturas por el pago del curso deberán realizarse a través del correo electrónico de secretaria@fguma.es. Una vez que el alumno o la alumna indiquen todos los datos de facturación, la FGUMA emitirá la factura en el plazo de 10 días laborables.

2. Certificados

Los certificados se otorgarán en formato digital, que se podrá descargar desde el área privada de usuario <https://webfguma.uma.es/contenidos/login.action?route=student> en el apartado “ver mis diplomas”

3. Devoluciones y errores:

La devolución del importe íntegro de la matrícula se contempla en el caso de suspensión o anulación del curso. En dicho supuesto, la Secretaría General de la FGUMA se pondrá en contacto por correo electrónico con el alumnado para comunicárselo. Una vez recibida la solicitud de devolución, la FGUMA devolverá en un plazo de 10 días laborables.

El error o la falta total o parcial de datos personales introducidos por el alumnado en la plataforma de matriculación, puede ocasionar problemas en la matrícula o en la expedición del certificado, la organización no se hace responsable de dichos errores. En caso de necesitar por esta causa un nuevo certificado el coste será de 8 €.

El curso podrá sufrir alguna modificación en cuanto al profesorado, fechas, o inclusive, su anulación por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la organización informará al alumnado inscrito a través del correo electrónico con el que se han registrado en la plataforma.

4. Ejercicio del derecho de desistimiento

El alumnado tiene derecho a desistir del contrato en un plazo de 14 días naturales (este plazo comenzará a contar desde el momento del pago/abono de la matrícula del curso) sin necesidad de justificación y sin coste alguno, conforme establece el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, **siempre que el alumnado no haya entrado en la zona del Campus Virtual en el que se encuentran alojados los contenidos de su curso.**

<https://fguma.es/wp-content/uploads/FGUMA/desistimiento/condiciones-derecho-desistimiento.pdf>