

## **MATRICULACIÓN SEMANA BLANCA CREATIVA 2026**

### **NORMAS DE MATRICULACIÓN**

#### **1. Matriculación, plazos y pago**

Las familias podrán realizar la matrícula del alumnado a través de la plataforma de matriculación en el siguiente enlace:

<https://webfguma.uma.es/contenidos/login.action?route=student>

Deberán registrarse, si no lo estuvieran, con los datos personales del PADRE/MADRE O TUTOR/A. Para realizar el pago podrán optar entre:

- Tarjeta bancaria (débito/crédito), siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.
- PayPal, siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.
- Transferencia bancaria al número de cuenta: **ES07 0049 5204 5620 1859 1712**, **Beneficiario: FGUMA**, indicando en el concepto: **DNI del tutor/a + BLANCAMP26**.
- Pago por ventanilla o cajero automático. Se generará un documento de pago, 7 días laborables de validez desde su emisión, que se deberá abonar en cualquier sucursal de BANCO SANTANDER.

Se procederá a la anulación de las matrículas que no hayan satisfecho el importe en el plazo de 7 días laborables, quedando liberadas las plazas que tenían reservadas.

El plazo de matrícula se abrirá el 26 de enero de 2026 y se cerrará el 16 de febrero de 2026 o hasta agotar las plazas disponibles.

El campamento tendrá lugar en modalidad presencial en el Aulario Rosa de Gálvez de la Universidad de Málaga y se desarrollará del **23 al 27 de febrero de 2026** en horario de 8 a 14.

#### **2. Condiciones**

Dirigido a niños y niñas de 6 a 12 años. Será necesario subir a la plataforma los siguientes documentos:

- ✓ Documento de matrícula con los datos del alumnado a inscribir.
- ✓ Acreditación de pertenecer a la UMA (matrícula, contrato, cabecera nómina...) (en su caso).

### 3. Precios:

| SEMANA                  | UMA  | EXTERNO | Descuento adicional por cada hermano/a |
|-------------------------|------|---------|----------------------------------------|
| Del 23 al 27 de febrero | 90 € | 110 €   | 10 €                                   |

Las peticiones de facturas por el pago de las actividades, deberán realizarse a través del correo electrónico de [secretaria@fguma.es](mailto:secretaria@fguma.es). Una vez el tutor indique todos los datos de facturación la FGUMA emitirá la factura en el plazo de 10 días laborables.

### 4. Devoluciones y errores:

La devolución del importe íntegro de la matrícula se contempla en el caso de suspensión o anulación del campamento. En dicho supuesto, el Departamento de Formación de la FGUMA se pondrá en contacto por correo electrónico para comunicarlo.

Existe el derecho a desistir del contrato en un plazo de 14 días naturales (este plazo comenzará a contar desde el momento del pago/abono de la matrícula del curso) sin necesidad de justificación y sin coste alguno, conforme establece el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, siempre que el curso no hubiera comenzado. Deberá ejercer este derecho en el siguiente enlace: <https://fguma.es/formulariodesistimiento/>

Las actividades formativas podrán sufrir alguna modificación en cuanto al profesorado, fechas, o inclusive, su anulación por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la organización informará a los tutores/as inscritos/as a través del correo electrónico con el que se han registrado en la plataforma.