

Programación docente

Alemán

ÍNDICE

PROGRAMACIÓN DOCENTE – ALEMÁN

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Introducción general | 1 |
| Metodología general | 2 |
| Modalidad de cursos | 2 |
| Evaluación | 3 |
| Niveles y horas | 4 |

Descripción de objetivos y contenidos para cada nivel

| | |
|-----------------------------|-----------|
| A1 | 4 |
| A2 | 6 |
| B1 | 8 |
| B2 | 9 |
| C1 (C1.1 y C1) | 11 |
| Material | 12 |

PROGRAMACIÓN DOCENTE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Desde su creación en 1999, el Centro de Idiomas de la Fundación General de la Universidad de Málaga proporciona a la comunidad universitaria los medios para lograr el dominio de una lengua extranjera y alcanzar fluidez en la comunicación con hablantes de otros países. El Centro ofrece una enseñanza de calidad, mediante una metodología funcional, comunicativa y práctica, impartida por profesorado nativo en clases **presenciales** de un máximo de 8-10 alumnos (según el tamaño del aula) y **virtuales** de un máximo de 12 alumnos.

Los idiomas que se imparten en el Centro de Idiomas son: alemán, árabe, chino, coreano, francés, inglés, italiano japonés portugués y ruso.

Dentro del Espacio Europeo de Educación Superior, desde el curso 2006/2007 el Centro de Idiomas de la FGUMA se viene adaptando al [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de la Unión Europea](#) (MCER). En este sentido, los cursos que se imparten en nuestro centro están estructurados en torno a los seis niveles que establece el MCER: A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Además, se ofrecen cursos específicos para la preparación de los exámenes de Cambridge Assessment English para inglés (Preliminary, First, Advanced, Proficiency, Linguaskill), los exámenes DELF para francés, Goethe para alemán, CELI para italiano y Topik para coreano.

El objetivo último del Centro de Idiomas es ayudar a nuestro alumnado a convertirse en locutores eficaces en una lengua extranjera, abrirles las puertas a culturas diferentes y ampliar sus horizontes y sus mentes, como corresponde a una enseñanza de calidad, efectiva y práctica.

Desde el curso 2016/17, los cursos del Centro de Idiomas cuentan con el reconocimiento de 1 crédito ECTS por cada 25 horas lectivas para estudiantes de la UMA.

METODOLOGÍA GENERAL

El enfoque pedagógico será eminentemente comunicativo, con el objetivo de desarrollar las 4 destrezas: comprensión auditiva y lectora y producción orales y escritas. Para ello, se empleará la metodología de **la clase invertida** que posiciona al alumnado en un lugar mucho más activo en relación con su aprendizaje y mediante la cual éste ha de preparar antes de cada sesión el material necesario para aprovechar al máximo los encuentros por videoconferencia dedicados a la interacción oral grupal.

En este dispositivo, el campus virtual constituye una herramienta fundamental para seguir las instrucciones del profesorado antes de cada sesión, haciendo uso de recursos pedagógicos multimedia y realizando ejercicios autocorregidos, así como para entregar tareas.

Las actividades desarrolladas durante las clases (tanto presenciales como por videoconferencia) recrearán lo más posible situaciones reales de comunicación. Asimismo, se fomentarán actividades en parejas o pequeños grupos para favorecer la interacción, promoviendo el debate, la discusión o la crítica tanto formal como espontánea.

El profesor organizará a los alumnos según crea más conveniente para cada actividad. Anotará los fallos graves que den lugar a la falta de comunicación y animará al buen uso del idioma entre los alumnos para motivarlos a que utilicen un vocabulario útil y expresiones comunes.

MODALIDAD DE CURSOS

Durante el curso, el alumno puede elegir entre cursos anuales o cuatrimestrales y clases presenciales o clases por videoconferencia. El 75% de las horas de los cursos se imparten en grupo con el profesor o bien a través de la plataforma online de Zoom (para videoconferencias, chat, pantalla compartida) o en el aula física. El 25% restante de las horas se componen de tareas guiadas y evaluadas por el profesor en el campus virtual y por actividades basadas en el libro de texto que se está utilizando (ver listado de manuales en la página 13).

Además, cada curso tendrá sus correspondientes deberes para consolidar los contenidos, como hasta ahora.

Los cursos de verano, también constarán de 75% de los contenidos en grupo y 25% de estudio guiado por el profesor a través del campus virtual.

EVALUACIÓN

Todos los cursos cuatrimestrales y anuales incluyen una evaluación continua por parte del profesor. El alumnado que obtenga la calificación de "Apto" podrá seguir su formación en el siguiente nivel.

Al completar un curso anual de 100h, los alumnos que han asistido con regularidad recibirán un informe personalizado, escrito por su profesor, detallando el progreso obtenido por el alumno y destacando sus puntos fuertes para el idioma y sugiriendo competencias que podría mejorar.

Tabla de equivalencias entre los niveles de enseñanza del alemán del Centro de idiomas y las acreditaciones de GOETHE.

| TIPO DE USUARIO | NIVELES DE ALEMÁN MCER | HORAS DE DOCENCIA | NIVELES DE ALEMÁN CENTRO DE IDIOMAS | ACREDITACIÓN GOETHE |
|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Básico | A1 | 100h | A1 | Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1 |
| | A2 | 100h | A2 | Goethe-Zertifikat A2 |
| Independiente | B1 | 100h | B1 | Goethe-Zertifikat B1 |
| | B2 | 100h | B2 | Goethe-Zertifikat B2 |
| Competente | C1 | 100h | C1.1 | |
| | | 100h | C1 | Goethe-Zertifikat C1 |
| | C2 | 100h+ | C2 | Goethe-Zertifikat C2 |

NIVELES Y HORAS

El Centro de Idiomas propone 6 niveles de aprendizaje del idioma: **A1** (Elemental), **A2** (Pre-intermedio), **B1** (Intermedio), **B2** (Intermedio-avanzado), **C1** (Avanzado) y **C2** (Perfeccionamiento), correspondiendo cada uno a los 6 niveles oficiales de la escala establecida por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada curso anual se compone de 4 horas semanales (3 horas por videoconferencia en grupo y 1 hora de actividades guiadas por el profesor en el campus virtual) con un total de 100 horas de estudio por curso académico. **A partir del nivel C1, se requieren dos cursos (200 horas) para alcanzar el C2.**

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y CONTENIDOS PARA CADA NIVEL

NIVEL A1

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender discursos que sean lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.

Producción oral:

Expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas, lugares y gustos. Participar en conversaciones relacionadas con situaciones y actividades cotidianas.

Comprensión lectora:

Comprender textos breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando sea necesario.

Producción escrita:

Escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre otras personas, sobre dónde se vive y a qué se dedica uno. Saber cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.

CONTENIDOS MÍNIMOS A1

| CONTENIDOS COMUNICATIVOS | CONTENIDOS FORMALES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - deletrear y contar - saludos y despedidas - presentarse a uno mismo y a otros - preguntar por el estado de los demás y decir cómo está uno - el trato formal y el trato familiar - pedir y dar información personal - expresar la posesión - decir países y nacionalidades - ir de compras: expresar la cantidad y preguntar por el precio - decir si algo me gusta o no - decir lo que a uno le gusta comer y beber - preguntar por la ubicación de las habitaciones - describir una vivienda - preguntar por la hora y decir la hora - hablar de la rutina diaria - entender y preguntar por horarios de apertura - preguntar y dar información sobre el tiempo meteorológico - indicar la ubicación geográfica - la situación en un restaurante: pedir, servir y pagar - hablar de su tiempo libre y de sus hobbies - expresar intención y voluntad - hablar del pasado y de planes para el futuro - indicar profesiones - entender ofertas de trabajo - expresar permiso o prohibición - dar consejos, información e instrucciones - hablar sobre el estado de salud - concertar una cita - preguntar por el camino - indicar el camino a un lugar - pedir información sobre horarios, etc. de los transportes públicos - pedir algo de forma muy cordial - comparar y expresar preferencias - decir la fecha - invitaciones para distintas situaciones - expresar la causa o razón de algo - expresar sus deseos de felicitación | <ul style="list-style-type: none"> - el alfabeto - los números cardinales y ordinales El orden de los complementos en la oración principal: <ul style="list-style-type: none"> - el enunciado - la pregunta introducida por un pronombre interrogativo - la pregunta introducida por un verbo - el imperativo - las conjunciones coordinantes - adverbios de lugar, de tiempo y de modo - pesos y medidas - la hora en un contexto oficial y extraoficial - el adjetivo en posición predicativa Los verbos: <ul style="list-style-type: none"> - regulares e irregulares en presente - compuestos: separables e inseparables - transitivos e intransitivos - modales - regulares e irregulares en pretérito perfecto - el pretérito perfecto con <i>haben</i> o <i>sein</i> - <i>haben</i> y <i>sein</i> en pretérito - el presente para hablar del futuro - la exhortación cortes con el <i>Konjunktiv II</i> de los verbos <i>können</i> y <i>werden</i> El sustantivo: <ul style="list-style-type: none"> - el uso de los artículos determinados e indeterminados - el género y la formación del plural - los sustantivos contables e incontables - los sustantivos compuestos - Los casos en singular y plural: <ul style="list-style-type: none"> - el artículo determinado, indeterminado, la negación con <i>kein</i>, los posesivos, los pronombres personales, los pronombres demostrativos y el pronombre interrogativo <i>welcher</i> - el nominativo: en función de sujeto, complemento en nominativo y el pronombre impersonal <i>es</i> en función de sujeto - el acusativo: en función de complemento directo y con la preposición <i>für</i> - el dativo: en función de complemento indirecto y con preposiciones de lugar, de tiempo y de modo |

NIVEL A2

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud. Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo).

Producción oral:

Saber hacer una descripción o presentación de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que a uno le gustan o no le gustan, en frases y oraciones sencillas. Desenvolverse en intercambios habituales sin mucho esfuerzo; plantear y contestar preguntas, así como intercambiar ideas o información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria y en asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre.

Comprensión lectora:

Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Producción escrita:

Escribir frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores básicos tales como "y", "pero" y "porque" sobre aspectos cotidianos del entorno (personas y lugares habitualmente frecuentados, experiencias de estudio o de trabajo, actividades pasadas y experiencias personales, breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas).

CONTENIDOS MÍNIMOS A2 (A1 inclusive)

| CONTENIDOS COMUNICATIVOS | CONTENIDOS FORMALES |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - dar informaciones por teléfono - dar información sencilla sobre la vivienda y los modos de vida - hablar de su familia o de mis amigos | <p>La oración subordinada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducida por la conjunción causal <i>weil</i> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - expresar la causa o razón de algo - expresar una condición - expresar una opinión o un sentimiento - expresar la importancia de algo - hablar de un viaje realizado - escribir sobre un viaje realizado - hablar de su familia, de sus parientes y de sus vecinos y de sus hábitos - responder por e-mail a una invitación - describir una profesión y sus actividades - hablar del periodo de formación escolar - indicar la posición de objetos o personas - hablar de costumbres gastronómicas - dar consejos y recomendaciones - expresar ideas contrarias - expresar deseos - hacer propuestas - aceptar o rechazar una propuesta o una invitación - hablar de un regalo y expresar ideas sobre él - pedir disculpas - invitar a alguien - decir con qué frecuencia hace alguien algo - describir un itinerario en coche o a pie - hablar sobre destinos de viaje, planear un viaje y reservarlo en una agencia de viaje - informarse sobre las posibilidades de pago - hablar de su niñez, su infancia o su adolescencia - hablar de sus planes profesionales en el futuro - planear y preparar una fiesta - expresar su opinión y convencer a otros de algo - mantener una conversación sobre planes para el fin de semana - expresar deseos - aceptar o rechazar propuestas - decir en qué se gasta su dinero - comparar unas cosas con otras - interpretar el resultado de un test sencillo - dar la opinión sobre experiencias propias - entender textos sencillos de un periódico sobre temas actuales - contar una situación personal sobre un tema determinado - hablar sobre un alojamiento y justificar su elección - informarse sobre distintos medios de pago - hablar sobre una estadística | <ul style="list-style-type: none"> - introducida por la conjunción condicional o temporal <i>wenn</i> - introducida por la conjunción <i>dass</i> - introducida por la conjunción <i>ob</i> en preguntas indirectas - el pronombre interrogativo en función de conjunción subordinante en las preguntas indirectas <p>El verbo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el perfecto compuesto: la formación de los participios de los verbos compuestos separables, inseparables y de los que terminan en <i>-ieren</i> - verbos que expresan una acción y otros que expresan el resultado de una acción - el verbo modal <i>sollen</i> en <i>Konjunktiv II</i> - la formación del presente del <i>Konjunktiv II</i> - los verbos reflexivos - los verbos preposicionales - el pretérito de los verbos modales - el régimen de los verbos: verbos con complemento indirecto (dativo) y directo (acusativo) - la voz pasiva en presente - <i>lassen</i> + infinitivo <p>Los casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el dativo en función de complemento indirecto, con preposiciones de modo, de lugar y de tiempo, con verbos preposicionales - el acusativo en función de complemento directo, con preposiciones de modo, de lugar y de tiempo, con verbos preposicionales <p>Las preposiciones:</p> <p>de modo, de tiempo, de cambio con dativo o acusativo a la pregunta <i>Wo?</i> o <i>Wohin?</i> y de lugar a la pregunta <i>Woher?</i></p> <p>Los adverbios:</p> <p>causales, concesivos, de frecuencia y preposicionales y su posición dentro de la frase</p> <p>Los pronombres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indefinidos, posesivos y personales como complemento directo (acusativo) e indirecto (dativo) y su posición dentro de la oración <p>Los adjetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comparación entre los predicativos y atributivos - los atributivos en nominativo, acusativo y dativo del singular y plural - la graduación en posición predicativa |
|--|---|

NIVEL B1

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela o el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones e identificando tanto el mensaje general como los detalles específicos, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Producción oral:

Comunicarse con razonable fluidez y con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales (familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad, etc.) como en los poco habituales, incluyendo temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. Intercambiar, comprobar y confirmar informaciones en situaciones menos corrientes y explicando el motivo de un problema.

Comprensión lectora:

Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Producción escrita:

Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal (descripción de sentimientos y reacciones, narración de hechos determinados como, por ejemplo, un viaje reciente, real o imaginado, etc.). Escribir informes breves en formato convencional con información personal (por ejemplo, un currículum vitae) o sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

CONTENIDOS MÍNIMOS B1 (A1 – A2 inclusive)

| CONTENIDOS COMUNICATIVOS | CONTENIDOS FORMALES |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - presentarse - contar la historia de un familiar - hablar de la suerte y mala suerte - hablar de idiomas - conversaciones telefónicas - solucionar conflictos de vecinos - describir un problema - quejarse como cliente - defenderse como consumidor - como portarse con los demás - hablar sobre una persona ejemplar - hablar sobre Alemania, Austria y Suiza - describir personas y objetos - confeccionar un curriculum vitae - escribir una carta de presentación - hablar de condiciones irreales - argumentar - llegar a una conclusión - comprender y explicar un manual de instrucciones - hablar del estado de salud en el médico | <ul style="list-style-type: none"> - El verbo: - el pretérito - el pluscuamperfecto - el futuro - el pasado de la voz pasiva - los verbos preposicionales: ampliación - el pasado de la voz pasiva - el infinitivo con <i>zu</i> - el infinitivo con <i>statt ... zu</i> y <i>ohne ... zu</i> - el <i>Konjunktiv II</i> expresando una condición irreal en el presente - Las oraciones subordinadas: - de relativo - finales con <i>damit</i> y <i>um ... zu</i> - temporales con <i>als</i> - concesivas con <i>obwohl</i> - condicionales con <i>wenn</i> - El genitivo: - para indicar posesión o pertenencia - con las preposiciones <i>wegen</i> (causal) y <i>trotz</i> (concesiva) - El sustantivo: - la <i>n-Deklination</i> |

Los alumnos que han elegido la oferta CURSO + EXAMEN GOETHE tendrán acceso a ejercicios específicos orientados a la preparación de aquellos alumnos que deseen presentarse al examen para la obtención de la acreditación de B1 del Goethe Institut.

NIVEL B2**OBJETIVO GENERAL**

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

OBJETIVO ESPECÍFICO**Comprensión auditiva:**

Comprender tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Comprender las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, con líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Producción oral:

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Participar en conversaciones con la fluidez y espontaneidad suficientes para que se produzca una interacción satisfactoria con hablantes nativos.

Comprensión lectora:

Leer con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura, aunque se sigan teniendo algunas dificultades con modismos poco frecuentes.

Producción escrita:

Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, así como sobre hechos y experiencias reales o imaginarias, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Escribir textos estructurados con arreglo al género elegido como, por ejemplo, reseñas de libros, películas u obras de teatro.

CONTENIDOS MÍNIMOS B2 (A1 – B1 inclusive)

| CONTENIDOS COMUNICATIVOS | CONTENIDOS FORMALES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - usar recursos para expresar ironía - redactar y contar una biografía - debatir formas de aprendizaje - resumir textos - describir un edificio - explicar términos - comentar una estadística compleja - describir hábitos de compra - describir actividades comerciales - describir productos - expresar sorpresa y sospecha - expresar rechazo - definir términos - describir procesos técnicos - hacer una evaluación - hablar de las ventajas y desventajas de un tema - convencer a alguien - comparar el pasado con el presente y el futuro | <p>Repaso y ampliación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los verbos preposicionales - los adverbios preposicionales - la negación - las formas del pasado - la formación de sustantivos y adjetivos - el pronombre relativo y su posición dentro de la oración - las preposiciones - el <i>Konjunktiv II</i> - los conectores (adverbiales, conjunciones coordinantes y subordinantes) - los adjetivos atributivos incluyendo los participios I y II - las preposiciones - las conjunciones subordinantes |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - describir una foto - análisis de géneros textuales - expresar la opinión de otros - relatar acontecimientos históricos - repetir puntos de vista de otras personas - hacer conjeturas | <ul style="list-style-type: none"> - los conectores adverbiales <p>Los pronombres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el pronombre relativo en genitivo - el pronombre relativo <i>was</i> <p>El verbo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el <i>Konjunktiv II</i> expresando una condición irreal en el pasado - el estilo indirecto con el <i>Konjunktiv I</i> <p>Las partículas modales</p> |
|--|--|

NIVEL C1

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan la especialidad propia. Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro. Ser capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Producción oral:

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada. Participar en conversaciones expresándose con suficiente fluidez y espontaneidad y dominando un amplio repertorio léxico que permita suplir deficiencias comunicativas fácilmente con circunloquios.

Comprensión lectora:

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con la especialidad propia como si no, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Producción escrita:

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos (reales o imaginarios) resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, en un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.

CONTENIDOS MÍNIMOS C1 (A1 – B2 inclusive)

| CONTENIDOS COMUNICATIVOS | CONTENIDOS FORMALES |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - hablar sobre el papel de la música en la vida cotidiana - describir un gráfico complejo y comentarlo - hablar sobre colores y sentimientos - reconocer la opinión del autor - investigar sobre un tema y presentarlo - describir relaciones personales y sociales - interpretar textos literarios - reconocer y distinguir textos especializados - describir una foto o un dibujo - dar un discurso - escribir una carta al director - presentar a una empresa - hablar sobre un tema o problema social complejo | <ul style="list-style-type: none"> - comparar estilo verbal con estilo nominal - diferenciar entre lenguaje especializado y coloquial - los sustantivos derivados de adjetivos y verbos - la sintaxis compleja con varias oraciones principales y subordinadas <p>Repaso y ampliación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los adjetivos y adverbios con preposiciones - el participio I y II como adjetivo atributivo - las preposiciones, sobre todo con genitivo - los verbos preposicionales - los conectores (adverbiales, conjunciones coordinantes y subordinantes) - sumario de todas las declinaciones del sustantivo |

MATERIAL

A continuación, se detalla el material que debe adquirir el alumno *antes* de comenzar el curso.

| | |
|-------------|--|
| A1 | Schritte International Neu 1+2 / Kursbuch – Hueber – ISBN: 978-3- 19-1010-82-9 |
| A2 | Schritte International Neu 3+4 / Kursbuch – Hueber – ISBN: 978-3-19-1010-84-3 |
| B1 | Schritte International Neu 5+6 / Kursbuch – Hueber – ISBN: 978-3-19-1010-86-7 |
| B2 | Sicher! Aktuell / Kursbuch – Hueber – ISBN: 978-3-19-301207-4 |
| C1.1 | Sicher / Kurs- und Arbeitsbuch – Hueber – ISBN: 978-3-19-501208-9 |
| C1.2 | Sicher / Kurs- und Arbeitsbuch – Hueber– ISBN: 978-3-19-701208-7 |