

Programación docente

Francés

ÍNDICE

PROGRAMACIÓN DOCENTE – FRANCÉS

Introducción general	1
Metodología general	2
Modalidad de cursos	2
Evaluación	3
Niveles y horas	4

Descripción de objetivos y contenidos para cada nivel

A1	4
A2	6
B1	8
B2 (B2.1 y B2)	10
C1 (C1.1 y C1)	13
C2	16
Material	18

PROGRAMACIÓN DOCENTE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Desde su creación en 1999, el Centro de Idiomas de la Fundación General de la Universidad de Málaga proporciona a la comunidad universitaria los medios para lograr el dominio de una lengua extranjera y alcanzar fluidez en la comunicación con hablantes de otros países. El Centro ofrece una enseñanza de calidad, mediante una metodología funcional, comunicativa y práctica, impartida por profesorado nativo en clases **presenciales** de un máximo de 8-10 alumnos (según el tamaño del aula) y **virtuales** de un máximo de 12 alumnos.

Los idiomas que se imparten en el Centro de Idiomas son: alemán, árabe, chino, coreano, francés, inglés, italiano japonés portugués y ruso.

Dentro del Espacio Europeo de Educación Superior, desde el curso 2006/2007 el Centro de Idiomas de la FGUMA se viene adaptando al [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de la Unión Europea](#) (MCER). En este sentido, los cursos que se imparten en nuestro centro están estructurados en torno a los seis niveles que establece el MCER: A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Además, se ofrecen cursos específicos para la preparación de los exámenes de Cambridge Assessment English para inglés (Preliminary, First, Advanced, Proficiency, Linguaskill), los exámenes DELF para francés, Goethe para alemán, CELI para italiano y Topik para coreano.

El objetivo último del Centro de Idiomas es ayudar a nuestro alumnado a convertirse en locutores eficaces en una lengua extranjera, abrirles las puertas a culturas diferentes y ampliar sus horizontes y sus mentes, como corresponde a una enseñanza de calidad, efectiva y práctica.

Desde el curso 2016/17, los cursos del Centro de Idiomas cuentan con el reconocimiento de 1 crédito ECTS por cada 25 horas lectivas para estudiantes de la UMA.

METODOLOGÍA GENERAL

El enfoque pedagógico será eminentemente comunicativo, con el objetivo de desarrollar las 4 destrezas: comprensión auditiva y lectora y producción orales y escritas. Para ello, se empleará la metodología de **la clase invertida** que posiciona al alumnado en un lugar mucho más activo en relación con su aprendizaje y mediante la cual éste ha de preparar antes de cada sesión el material necesario para aprovechar al máximo los encuentros por videoconferencia dedicados a la interacción oral grupal.

En este dispositivo, el campus virtual constituye una herramienta fundamental para seguir las instrucciones del profesorado antes de cada sesión, haciendo uso de recursos pedagógicos multimedia y realizando ejercicios autocorregidos, así como para entregar tareas.

Las actividades desarrolladas durante las clases (tanto presenciales como por videoconferencia) recrearán lo más posible situaciones reales de comunicación. Asimismo, se fomentarán actividades en parejas o pequeños grupos para favorecer la interacción, promoviendo el debate, la discusión o la crítica tanto formal como espontánea.

El profesor organizará a los alumnos según crea más conveniente para cada actividad. Anotará los fallos graves que den lugar a la falta de comunicación y animará al buen uso del idioma entre los alumnos para motivarlos a que utilicen un vocabulario útil y expresiones comunes.

MODALIDAD DE CURSOS

Durante el curso, el alumno puede elegir entre cursos anuales o cuatrimestrales y clases presenciales o clases por videoconferencia. El 75% de las horas de los cursos se imparten en grupo con el profesor o bien a través de la plataforma online de Zoom (para videoconferencias, chat, pantalla compartida) o en el aula física. El 25% restante de las horas se componen de tareas guiadas y evaluadas por el profesor en el campus virtual y por actividades basadas en el libro de texto que se está utilizando (ver listado de manuales en la página 13).

Además, cada curso tendrá sus correspondientes deberes para consolidar los contenidos, como hasta ahora.

Los cursos de verano también constarán de 75% de los contenidos en grupo y 25% de estudio guiado por el profesor a través del campus virtual.

EVALUACIÓN

Todos los cursos cuatrimestrales y anuales incluyen una evaluación continua por parte del profesor. El alumnado que obtenga la calificación de "Apto" podrá seguir su formación en el siguiente nivel.

Al completar un curso anual de 100h, los alumnos que han asistido con regularidad recibirán un informe personalizado, escrito por su profesor, detallando el progreso obtenido por el alumno y destacando sus puntos fuertes para el idioma y sugiriendo competencias que podría mejorar.

Tabla de equivalencias entre los niveles de enseñanza del francés del Centro de idiomas y las acreditaciones del Ministerio Francés de Educación D.E.L.F. y D.A.L.F.

TIPO DE USUARIO	NIVELES DE FRANCÉS MCER	HORAS DE DOCENCIA	NIVELES DE FRANCÉS CENTRO DE IDIOMAS	ACREDITACIÓN MINISTERIO FRANCÉS DE EDUCACIÓN
Básico	A1	100h	A1	DELF A1
	A2	100h	A2	DELF A2
Independiente	B1	100h	B1	DELF B1
	B2	100h	B2.1	
		100h	B2	DELF B2
Competente	C1	100h	C1.1	
		100h	C1	DALF C1
	C2	100h+	C2	DALF C2

NIVELES Y HORAS

El Centro de Idiomas propone 6 niveles de aprendizaje del idioma: **A1** (Elemental), **A2** (Pre-intermedio), **B1** (Intermedio), **B2** (Intermedio-avanzado), **C1** (Avanzado) y **C2** (Perfeccionamiento), correspondiendo cada uno a los 6 niveles oficiales de la escala establecida por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada curso anual se compone de 4 horas semanales (3 horas en grupo por videoconferencia o en el aula física y 1 hora de actividades guiadas por el profesor en el campus virtual) con un total de 100 horas de estudio por curso académico. **A partir del nivel B2, se requieren dos cursos (200 horas) para alcanzar el nivel siguiente.**

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y CONTENIDOS PARA CADA NIVEL

NIVEL A1

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender discursos que sean lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.

Producción oral:

Expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares. Participar en conversaciones relacionadas con situaciones y actividades cotidianas.

Comprensión lectora:

Comprender textos breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando sea necesario.

Producción escrita:

Escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde se vive y a qué se dedica uno. Saber cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.

CONTENIDOS MÍNIMOS A1

CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> -Entrar en contacto con otra persona y usar las principales expresiones de cortesía (saludar, agradecer, disculparse y despedirse). -Presentarse, pedir y facilitar información personal (nombre y apellido / nacionalidad / lugar de nacimiento / profesión / residencia). -Deletrear. -Expresar deseos, gustos y preferencias. -Dar de forma sencilla una opinión positiva o negativa. -Hablar de sus aficiones. -Expresar la posesión. -Proponer, aceptar, rechazar una propuesta o invitación. -Justificarse. -Expresar la obligación. -Pedir cita y quedar. -Expresar conformidad o desacuerdo. -Usar los números en situaciones cotidianas (fecha, horarios, teléfono, precio...). -Hablar de sus actividades diarias. -Hacer comparaciones. -Relatar un viaje, un fin de semana, un recuerdo, una anécdota... -Reservar, acomodarse y pedir en un restaurante. -Explicar un menú o una receta. -Expresar cantidades precisas o imprecisas. -Enfrentarse a situaciones cotidianas en las tiendas, comprar y pagar. -Dar instrucciones y consejos. -Describir espacios interiores (vivienda, oficina...) y exteriores (calle, barrio, ciudad). -Situarse en el espacio e indicar una dirección. -Situarse en el tiempo. -Saber desenvolverse en caso de problema de salud (interactuar con el médico, el dentista, el enfermero...). -Describir físicamente a una persona y presentar sus principales rasgos de carácter. -Hablar de moda y estilismos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pronombres personales átonos. -Pronombres tónicos (moi, toi, lui...) -Distintos significados de "on" -Presente de indicativo de los verbos auxiliares. -Verbos del primer grupo en presente. -Verbos irregulares de uso frecuente. -Negación simple (ne/n' ... pas). -Adjetivos de nacionalidad. -Artículos definidos, indefinidos y contractos. -Artículos partitivos y expresiones de cantidad. -Oposición masculino-femenino. -Singular / plural en sustantivos y adjetivos. -Oración interrogativa (Qui? Qu'est-ce que? Est-ce que? Où? Quand? Comment? Combien? Pourquoi? Quel(le)s?) -Adjetivos posesivos y demostrativos. -Passé composé e imperfecto (morfología y uso). -Preposiciones y adverbios de lugar (países y lugares cotidianos). -Construcciones comparativas y superlativas (calidades, cantidades y acciones). -Conjugación pronominal. -Imperativo afirmativo y negativo. -Imperativo con pronombre complemento. -Adjetivos y pronombres indefinidos (Quelqu'un / personne. Quelque chose / rien...). -Expresiones de tiempo (duración, punto de partida). -Conectores discursivos básicos (d'abord, ensuite, en plus, donc, alors...). -Los pronombres complementos directos e indirectos. -Expresiones de frecuencia, continuidad y repetición (toujours/jamais/encore/déjà/souvent,...). -El desarrollo de la acción (pasado reciente, presente continuo, futuro próximo). -El discurso indirecto (con verbo introductor en presente). -Los pronombres relativos (qui/que/où). -Los adjetivos calificativos y su colocación.

NIVEL A2

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud. Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo).

Producción oral:

Saber hacer una descripción o presentación de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que gustan o no gustan, en frases y oraciones sencillas. Desenvolverse en intercambios habituales sin mucho esfuerzo; plantear y contestar preguntas así como intercambiar ideas ó información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria y en asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre.

Comprensión lectora:

Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Producción escrita:

Escribir frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores básicos tales como "y", "pero" y "porque" sobre aspectos cotidianos del entorno (personas y lugares habitualmente frecuentados, experiencias de estudio o de trabajo, actividades pasadas y experiencias personales, breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas).

CONTENIDOS MÍNIMOS A2 (inclusive A1)

CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de su futuro, presentar proyectos personales. - Presentar la parte “Estudios y formación” de un Currículum Vitae “a la francesa”. - Presentar y comentar el contenido de un breve artículo de prensa. - Expresar sus gustos y preferencias. - Expresar suposiciones. - Exponer de manera breve un acontecimiento y dar su opinión sobre este acontecimiento. - Proponer actividades / Aceptar / Rechazar / Insistir. - Opinar sobre un programa de televisión o de radio. - Contar una historia. - Relatar un encuentro y sus circunstancias. - Pedir y dar noticias de alguien. - Elegir una actividad de ocio. - Presentar una fiesta o tradición. - Expresar sus gustos y preferencias. - Comentar una información formulando hipótesis. - Contar una anécdota o una historia divertida. - Describir el carácter y el comportamiento de alguien. - Contar sus hábitos y manías. - Expresar la incomprensión / Aclararse. - Expresar el acuerdo / desacuerdo / Reconciliarse. - Contar aventuras, logros y fracasos. - Dar directrices: expresar voluntades y obligaciones. - Expresar inquietudes y temores / Tranquilizar a alguien. - Hablar de sus actividades cotidianas y de sus condiciones de vida. - Participar a una entrevista de trabajo. - Expresar una opinión sobre alguien. - Desenvolverse en un banco. - Hablar de su trabajo y de su entorno laboral. - Contar un accidente o incidente. - Reaccionar frente a un accidente. - Defenderse o defender a alguien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Futuro simple. - Comparación de cualidades, cantidades y acciones. - Pronombres complementos “EN” e “Y”. - Expresión de la condición. - Primer acercamiento a la construcción y al uso del subjuntivo. - Proposiciones relativas introducidas por “qui, que, où”. - Adverbios: formación y colocación. - Formación y empleo de los cuatro tiempos del indicativo: presente, pasado compuesto, imperfecto y futuro. - Pronombres complementos objetos directos e indirectos (le, la, les, lui, leur...). - Uso del condicional presente para expresar hipótesis, peticiones de forma educada, consejos y sugerencias. - Estructuras del discurso indirecto. - Profundización en el uso del subjuntivo. - Construcciones con pronombres complementos en el imperativo. - Pronombres posesivos (le mien, le tien...). - Adjetivos y pronombres indefinidos (tous, chacun, quelques...). - Pronombres demostrativos (celui-ci, celle-là...). - Estructuras comparativas. - Adverbios y formas de la valoración (trop, assez, tellement, tant...). - Conectores de la oposición (pourtant, malgré, en revanche...).

NIVEL B1

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela o el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones e identificando tanto el mensaje general como los detalles específicos, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Producción oral:

Comunicarse con razonable fluidez y con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales (familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad, etc.) como en los poco habituales, incluyendo temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. Intercambiar, comprobar y confirmar informaciones en situaciones menos corrientes y explicando el motivo de un problema.

Comprensión lectora:

Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Producción escrita:

Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal (descripción de sentimientos y reacciones, narración de hechos determinados como, por ejemplo, un viaje reciente, real o imaginado, etc.). Escribir informes breves en formato convencional con información personal (por ejemplo, un currículum vitae) o sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

CONTENIDOS MÍNIMOS B1 (inclusive A1 – A2)

CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
-Relatar y explicar las circunstancias (Quoi? Quand? Où? Qui? Comment? Pourquoi?) de un acontecimiento de cualquier índole (un accidente, suceso político, social o cultural, una catástrofe natural...) -Comentar la actualidad (punto de vista, interés o	-Construcciones pasivas (forma pasiva, forma pronominal). -Expresiones de tiempo. -Nominalización (base verbal y adjetiva). -Giros impersonales para expresar la certeza, la duda, la posibilidad, la probabilidad.

<p>indiferencia)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentar una revista de prensa. -Comentar una encuesta de opinión sobre medios de comunicación. -Contar una historia real o inventada. -Argumentar para explicar que un hecho es verdadero o falso. -Debatir sobre creencias, rumores, leyendas, fenómenos extraños. -Hablar sobre grandes acontecimientos históricos y sus consecuencias. -Hacer una presentación de un lugar histórico (ciudad, edificio, monumento) -Presentar una película sobre un acontecimiento o un personaje históricos. -Hacer hipótesis en el pasado. -Expresar todo tipo de sentimientos acerca de una situación, un suceso, una persona (especial enfoque en actividades orales en forma de juegos de rol en las que se invita a expresar sus sentimientos - tipo prueba oficial DELF B1). -Hablar de sus gustos en materia de música y canciones. -Exponer proyectos personales (presentación, motivaciones). -Describir y debatir sobre cambios ocurridos o por venir en una ciudad, un sector profesional, un grupo social, etc. -Justificarse, dar explicaciones. -Analizar las causas y consecuencias de un fenómeno (social, político, económico...) -Opinar y debatir sobre temas relacionados con la educación, los estudios y otros asuntos actuales. Prohibir o permitir. -Presentar, criticar o defender un proyecto urbanístico. -Proponer medidas para mejorar la calidad de vida en la ciudad. -Hacer frente y adaptarse a situaciones nuevas o embarazosas. -Relatar un encuentro, un recuerdo, un sueño, una experiencia inolvidable. -Presentar las grandes etapas de la biografía de un personaje. -Organizar, animar y moderar un debate, cuestionar sobre una temática. -Exponer argumentos en pro o en contra. -Defender una causa (exponer su finalidad y 	<ul style="list-style-type: none"> -Construcciones con el relativo “dont”. -Repaso sobre morfología y uso del subjuntivo. -El pluscuamperfecto -Expresar anterioridad y posterioridad. -“Passé simple” y “passé antérieur” (sólo para la comprensión lectora). -El discurso indirecto (con verbo introductor en pasado). -Condicional compuesto. -Subjuntivo compuesto. -Futuro anterior. -Expresiones de duración en el futuro (dans, au bout de...). -La condición y la restricción (à condition que, si, à moins que, sauf si, ne ... que...). -Expresiones de causa y consecuencia. -Subjuntivo compuesto. -Encadenar ideas en el discurso argumentativo (marcadores lógicos). -Pronombres relativos compuestos. -Construcciones con dobles pronombres antepuestos o pospuestos. -Giros para expresar la prohibición o la autorización. -Colocación del adjetivo y sus consiguientes variaciones semánticas. -Repaso de los tiempos del relato (passé composé, imperfecto, pluscuamperfecto, pasado reciente con “venir” en imperfecto).
--	---

argumentar). -Presentar los beneficios para la salud de una práctica (aconsejar en este sentido).	
--	--

Los alumnos que han elegido la oferta CURSO + EXAMEN DELF tendrán acceso a ejercicios específicos orientados a la preparación de aquellos alumnos que deseen presentarse al examen para la obtención de la acreditación de B1 del Ministerio de Educación Francés.

NIVEL B2

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Comprender las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, con líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Producción oral:

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Participar en conversaciones con la fluidez y espontaneidad suficientes para que se produzca una interacción satisfactoria con hablantes nativos.

Comprensión lectora:

Leer con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque se sigan teniendo algunas dificultades con modismos poco frecuentes.

Producción escrita:

Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, así como sobre hechos y experiencias reales o imaginarias, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Escribir textos estructurados con arreglo al género elegido como, por ejemplo, reseñas de libros, películas u obras de teatro.

CONTENIDOS MÍNIMOS B2 (inclusive A1 – B1)

Los objetivos relacionados con este nivel se presentan en el primer curso y se consolidan en el segundo.

El temario de cada curso seguirá el formato del libro de texto que será común para los dos cursos.

B2.1	B2.1
CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> -Describir actividades que asocian patrimonio y medio ambiente (talleres de restauración, gestión de un parque natural, rutas turísticas). -Presentar y comparar tradiciones populares regionales. Describir una fiesta. -Formular obligaciones y normas. -Comentar sondeos sobre seguridad vial. -Resolver problemas ocurridos durante un viaje (accidente de coche, alojamiento...) -Expresar deseos, esperanzas, sueños. -Hablar del futuro e imaginar cambios acerca del medio ambiente. Debatir sobre ecología y cuestiones medioambientales. -Hablar de trabajo (experiencias, relaciones, aspiraciones, metas y conflictos laborales). -Participar a una entrevista de trabajo. -Participar en una reunión de trabajo (tomar la palabra, presentar y defender un proyecto). -Hablar de características, cualidades y defectos de un producto. -Simular el lanzamiento de un producto en el mercado. -Presentar un proyecto de índole económica y comercial. -Comentar la actualidad económica. -Presentar una revista de prensa. -Comentar/debatir sobre temas de actualidad (simular la participación a un debate televisivo o radiofónico). -Presentar los detalles de un suceso sin esclarecer y emitir hipótesis sobre lo ocurrido. -Hablar de un concurso, un juego popular y explicar sus reglas. -Hacer una exposición sobre un tema de la actualidad francesa. -Intercambiar opiniones y debatir sobre temas de sociedad. -Contar la intriga de una obra de ficción. -Expresar su opinión sobre una obra literaria, una 	<ul style="list-style-type: none"> -Preposiciones y adverbios de lugar y desplazamiento. -Construcción y uso de los verbos de desplazamiento. -El prefijo <i>-re</i> -Formas y giros para definir una cosa, una noción (sinónimos, categoría, descripción). -Los pronombres relativos compuestos (preposiciones de/à+lequel/laquelle/lesquels/lesquelles). -Repaso del subjuntivo simple (voluntad, deseo, obligación, necesidad...) -Formas de substituciones lexicales y pronominales (Celui-ci / celle-ci / ce dernier/ cette dernière, etc.) -Locuciones argumentativas al principio de la oración (en revanche, certes, or, etc.) -Situarse en el futuro (inminencia, anterioridad, posterioridad, duración). -Futuro anterior. -Subjuntivo y condicional en la expresión de los sentimientos. -Principio, continuación y fin de la acción. -Sucesión y duración de acontecimientos del pasado. -Discurso indirecto. -Expresar condiciones y restricciones. -Oraciones concesivas. -Parecido y diferencias (pareil, tel...que, ça ressemble, on dirait...). -Comparativos irregulares. -Nominalización de acciones y cualidades (base verbal y adjetiva). -Transformaciones pasivas. -Formas presentativas (c'est ce qui/que/dont) del condicional para expresar un hecho probable e impersonales. -Futuro anterior para expresar la eventualidad. -El discurso hipotético-deductivo.

<p>película o una obra de teatro.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentar una actividad de ocio original o insólita, promocionarla y exponer sus ventajas e inconvenientes. -Presentar un proyecto asociativo (fines, estatutos, medios de funcionamiento y promoción). 	<ul style="list-style-type: none"> -Generalización, expresión de proporciones y cantidades para dar ejemplos y comentar sondeos o cuadros estadísticos (adjetivos y pronombres indefinidos). -Construcciones negativas (personne, nul, aucun, rien, ne pas + infinitif) -Construcciones con dos pronombres complementos (elección y combinación de los mismos). -Passé simple y passé antérieur. -Sistemas de concordancia en el pasado. -Expresiones para situarse en el pasado (adverbios y preposiciones de tiempo) -Sujeto invertido (interrogación y discurso literario). -Proposiciones participio pasado y participio presente. -Formación y uso del gerundio. -Encadenar ideas y argumentos (convergencia y oposición). -Distintos conectores del discurso argumentativo.
<p>B2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar un fenómeno de moda, una persona de moda. - Expresar sus gustos y elecciones en cuanto a moda. - Realizar una entrevista sobre un fenómeno de moda. - Presentar la situación del ecoturismo en su país. - Debatir sobre el ecoturismo. - Expresar sus gustos en cuanto a viajes y vacaciones. - Presentar una queja por teléfono. - Participar a un juego de rol entre un turista descontento y una agencia de viajes. - Describir un entorno natural. - Argumentar sobre la inversión en ecología. - Debatir sobre el porvenir ecológico del planeta. - Hablar de problemas medioambientales en su país. - Participar a un juego de rol entre un ecologista y una persona que contamina. - Debatir sobre el fenómeno de los huertos urbanos / del calentamiento global. - Debatir sobre la pena de muerte. - Debatir sobre la historia de su país. - Argumentar sobre la relatividad de los hechos históricos. 	<p>B2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repaso y perfeccionamiento de las distintas formas del pasado: passé simple, passé composé, imparfait, plus-que-parfait. - Expresiones de tiempo para marcar el presente, el futuro y el pasado. - Expresiones de tiempo: anterioridad, posterioridad, simultaneidad, duración... - Pronombres relativos sencillos y compuestos (durant lequél, avec laquelle...) - Distintas formas para expresar la causa: preposiciones, conjunciones de coordinación y de subordinación, participios presente y pasado, gerundio. - Expresiones para aconsejar o disuadir y sus distintos tiempos verbales: imperfecto, condicional, imperativo... - Repaso y perfeccionamiento de los pronombres personales y conocimiento de ciertos usos peculiares. - Expresiones de cambio (devenir, rendre + adjectif...) - Distintas formas para expresar la consecuencia: nombres, verbos, conjunciones de coordinación y de subordinación... - Distintas formas para expresar el objetivo, la meta: nombres, verbos, conjunciones de

<ul style="list-style-type: none"> - Participar a una charla sobre la globalización. - Debatir sobre problemas sociales y educativos. - Comparar el funcionamiento del sistema educativo en varios países. - Debatir sobre el fenómeno de la comida basura. - Expresar sus gustos culinarios. - Participar a una charla sobre el problema del sobrepeso y de la discriminación física. - Debatir sobre los métodos de desarrollo personal. 	<p>coordinación y de subordinación, locuciones adverbiales...</p>
---	---

NIVEL C1

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan la especialidad propia. Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro. Ser capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Producción oral:

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada. Participar en conversaciones expresándose con suficiente fluidez y espontaneidad y dominando un amplio repertorio léxico que permita suplir deficiencias comunicativas fácilmente con circunloquios.

Comprensión lectora:

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con la especialidad propia como si no, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Producción escrita:

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos (reales o imaginarios) resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, en un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.

ESPECIFICIDAD METODOLÓGICA

En este curso, no se usará libro de texto sino recursos escritos y audiovisuales auténticos seleccionados según criterios temáticos, semánticos o discursivos que sirvan de modelos para reflexionar sobre problemáticas contemporáneas.

Nuestra metodología podría resumirse en una frase: **“entender para hablar y escribir”** lo cual significa que el alumnado deberá escuchar o leer para entender y seguidamente expresarse tanto al oral como por escrito con el propósito de debatir y redactar textos.

Haremos especial hincapié en mantener permanentemente un alto grado de corrección lingüística lo cual obligará a repasar y consolidar algunos fundamentos estructurales así como a ampliar conocimientos léxicos.

CONTENIDOS MÍNIMOS C1 (inclusive A1 – B2)

Los objetivos relacionados con este nivel se presentan en el primer curso y se consolidan en el segundo.

El temario de cada curso seguirá el formato del libro de texto que será común para los dos cursos.

C1.1	C1.1
CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> - Explicar y comentar una campaña publicitaria. - Exponer sus gustos y preferencias en cuanto a prensa y televisión. - Relatar un suceso con detalles y anécdotas. - Imaginar un mundo sin media. - Presentar una revista de prensa, los grandes titulares de la semana dando una opinión argumentada. - Describir obras de arte de manera detallada. - Presentar un sinopsis y una crítica de una película. - Comparar obras de arte que ofrecen una temática común. - Hacer una presentación de un artista y de su obra dentro de un contexto histórico y cultural. - Debatir sobre lo antiguo y lo moderno en arte. - Participar a una charla sobre relaciones amorosas y de amistad - Reaccionar a citas sobre amor y amistad. - Participar a un juego de rol entre compañeros de trabajo. - Describir y comparar la situación profesional de los jóvenes y de los mayores en su país. - Debatir sobre la igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distintas estructuras para expresar el pasivo: la voz pasiva, verbos pronominales, “on”, verbos impersonales... - Discurso indirecto en pasado y expresiones de tiempo en el discurso indirecto. - Verbos, substantivos y expresiones de tiempo del declarativo. - Distintas formas de expresar el futuro: “présent, futur proche, futur simple et futur antérieur”. - Formación, uso y concordancias del participio pasado, compuesto y presente así que del gerundio y del adjetivo verbal. - Distintas formas para expresar la concesión y la oposición: conjunciones de coordinación y de subordinación, preposiciones, expresiones... (mais, bien que, malgré, avoir beau...). - Expresiones que abarcan todos los matices desde la certeza a la duda. - Uso del indicativo y subjuntivo en la expresión de la certeza y de la duda. - Uso diferenciado del indicativo, subjuntivo (presente y pasado) e infinitivo después de conjunciones e expresiones. - Repaso y refuerzo de los conectores lógicos del discurso (d’abord, par ailleurs, en fait, en fin de compte...).

<ul style="list-style-type: none"> - Imaginar y participar a un juego de rol sobre un ejemplo de discriminación en el ámbito laboral. - Dar su opinión sobre la francofonía. - Debatir sobre la importancia de la gramática. - Comentar las diferencias entre lenguaje escrito y hablado en francés. - Debatir sobre la diversidad de los idiomas. - Participar a una charla sobre las minorías lingüísticas. - Dar su opinión sobre las lenguas regionales. - Improvisar un diálogo usando expresiones populares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultades y excepciones de la gramática francesa. - Corrección gramatical en los distintos niveles del lenguaje: familiar, estándar y formal. - Distintas formas para expresar la condición y la hipótesis: conjunciones de coordinación y de subordinación, preposiciones, adverbios... (si, en cas de, à condition que...).
C1	C1
<ul style="list-style-type: none"> - Debatir y analizar los distintos estereotipos sobre otros países. - Comparar modos de vida en otros países y otras culturas. - Hacer una presentación sobre una particularidad de Francia o de los franceses. - Debatir sobre problemas de inmigración y de racismo. - Comparar la inmigración en Francia con su país. - Presentar, criticar, defender distintos modelos de política migratoria. - Expresar con matices la percepción de sus cinco sentidos. - Participar a un debate sobre el consumo de alcohol y de drogas. - Hacer una presentación de un personaje famoso. - Dar su opinión sobre personajes francófonos famosos y su papel en la sociedad. - Criticar o defender la postura ética de una persona famosa. 	<p style="text-align: center;">Técnicas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producir textos escritos de cualquier índole: artículos de prensa, ensayos, informes, cartas formales, crítica... - Elaborar una argumentación escrita u oral organizada, clara y eficaz partiendo de un documento escrito u oral. - Resumir oralmente uno o varios documentos radiofónicos. - Comprender y analizar documentos audiovisuales de distinta índole: reportajes, conferencias, debates, conversaciones, películas... - Hacer una exposición oral basada en varios textos sobre un mismo tema. - Sintetizar varios textos por escrito. - Analizar textos de distinta índole (artículo, ensayo, discurso, ley, crítica, editorial, crónica, obra de teatro, monólogo...)

NIVEL C2

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Llegar a comprender cualquier tipo de habla, incluso a la velocidad rápida propia de los hablantes nativos, tanto en conversaciones cara a cara como en discursos retransmitidos.

Producción oral:

Producir discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos. Poseer un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser consciente de los niveles connotativos del significado. Transmitir con precisión matices sutiles de significado utilizando, con razonable precisión, una amplia serie de procedimientos de modificación.

Comprensión lectora:

Comprender e interpretar de forma crítica una gran variedad de formas de lengua escrita, incluidos textos abstractos y de estructura compleja o textos literarios y no literarios, con muchos coloquialismos y apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

Producción escrita:

Escribir textos complejos (informes, redacciones o artículos) con claridad y fluidez y con un estilo apropiado y eficaz, así como con una estructura lógica que ayuda al lector a encontrar las ideas significativas.

ESPECIFICIDAD METODOLÓGICA

En este curso, no se usará libro de texto sino recursos escritos y audiovisuales auténticos seleccionados según criterios temáticos, semánticos o discursivos que sirvan de modelos para reflexionar sobre problemáticas contemporáneas.

Nuestra metodología podría resumirse en una frase: **“entender para hablar y escribir”** lo cual significa que el alumnado deberá escuchar o leer para entender y seguidamente expresarse tanto al oral como por escrito con el propósito de debatir y redactar textos.

Haremos especial hincapié en mantener permanentemente un alto grado de corrección lingüística lo cual obligará a repasar y consolidar algunos fundamentos estructurales así como a ampliar conocimientos léxicos.

CONTENIDOS MÍNIMOS C2 (inclusive A1 – C1)

CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> -Analizar testimonios, experiencias, cambios recientes en el ámbito laboral (artículos, reportajes, ensayos, encuestas, foros...). -Comparar modelos laborales de distintos países. -Debatir acerca de cuestiones económicas y sociales. -Analizar progresos y avances científicos y médicos. -Argumentar acerca de temas éticos o controversias científicas. -Entender y formular explicaciones técnicas. -Presentar y argumentar a favor de un proyecto humanitario. -Presentar, criticar, defender distintos modelos educativos. -Comparar distintos enfoques mediáticos sobre una misma información. - Analizar un editorial. - Hablar de prácticas culturales y debatir acerca de algunas tradiciones. -Reformular y criticar el pensamiento de un creador. -Analizar un texto literario, una crítica literaria. 	<p style="text-align: center;">Técnicas para :</p> <ul style="list-style-type: none"> -resumir oralmente una serie de documentos radiofónicos. -sacar conclusiones de una encuesta. -redactar un ensayo. -elaborar una argumentación para defender su punto de vista. -hacer una exposición oral basada en varios textos sobre un mismo tema. -presentar una revista de prensa. -sintetizar varios textos por escrito. -animar/moderar un debate. -analizar textos de distinta índole (artículo, ensayo, discurso, ley, crítica, editorial, crónica, obra de teatro, monólogo...)

MATERIAL

A continuación, se detalla el material que debe adquirir el alumno *antes* de comenzar el curso.

A1	<i>C'EST À DIRE A1 – SANTILLANA</i> ISBN: 978-84-9272-963-0
A2	<i>C'EST À DIRE A2 – SANTILLANA</i> ISBN: 978-84-9272-967-8
B1	<i>Entre nous 3 - Maison des Langues</i> ISBN: 978-84-1627-324-9
B2.1	<i>Entre nous 4 – Maison des Langues 1^{ère} partie</i> ISBN: 978-84-1634-794-0
B2.2	<i>Entre nous 4 – Maison des Langues 2^{ème} partie</i> ISBN: 978-84-1634-794-0
C1.1	<i>ÉDITO Niveau C1 – DIDIER 1^{ère} partie</i> ISBN: 978-22-7809-096-9
C1.2	<i>ÉDITO Niveau C1 – DIDIER 2^{ème} partie</i> ISBN: 978-22-7809-096-9
C2	Sin libro de texto. Basado en recursos escritos y orales auténticos