

Programación docente

Coreano

ÍNDICE

PROGRAMACIÓN DOCENTE – COREANO

Introducción general	1
Metodología general	2
Modalidad de cursos	2
Evaluación	2
Niveles y horas.....	3
Descripción de objetivos y contenidos para cada nivel	
INICIACIÓN (A1).....	4
ELEMENTAL (A2)	5
PRE-INTERMEDIO / INTERMEDIO (B1.1 y B1).....	7
INTERMEDIO / INTERMEDIO AVANZADO (B2.1 y B2).....	9
Material	12

PROGRAMACIÓN DOCENTE - CENTRO DE IDIOMAS 2021-2022

INTRODUCCIÓN GENERAL

Desde su creación en 1999, el Centro de Idiomas de la Fundación General de la Universidad de Málaga proporciona a la comunidad universitaria los medios para lograr el dominio de una lengua extranjera y alcanzar fluidez en la comunicación con hablantes de otros países. El Centro ofrece una enseñanza de calidad, mediante una metodología funcional, comunicativa y práctica, impartida por profesorado nativo en clases **presenciales** de un máximo de 8-10 alumnos (según el tamaño del aula) y **virtuales** de un máximo de 12 alumnos.

Los idiomas que se imparten en el Centro de Idiomas son: alemán, árabe, chino, coreano, francés, inglés, italiano japonés portugués y ruso.

Dentro del Espacio Europeo de Educación Superior, desde el curso 2006/2007 el Centro de Idiomas de la FGUMA se viene adaptando al [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de la Unión Europea](#) (MCER). En este sentido, los cursos que se imparten en nuestro centro están estructurados en torno a los seis niveles que establece el MCER: A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Además, se ofrecen cursos específicos para la preparación de los exámenes de Cambridge Assessment English para inglés (Preliminary, First, Advanced, Proficiency, Linguaskill), los exámenes DELF para francés, Goethe para alemán, CELI para italiano y Topik para coreano.

El objetivo último del Centro de Idiomas es ayudar a nuestro alumnado a convertirse en locutores eficaces en una lengua extranjera, abrirles las puertas a culturas diferentes y ampliar sus horizontes y sus mentes, como corresponde a una enseñanza de calidad, efectiva y práctica.

Desde el curso 2016/17, los cursos del Centro de Idiomas cuentan con el reconocimiento de 1 crédito ECTS por cada 25 horas lectivas para estudiantes de la UMA.

METODOLOGÍA GENERAL

El enfoque pedagógico será eminentemente comunicativo, con el objetivo de desarrollar las 4 destrezas: comprensión auditiva y lectora y producción orales y escritas. Para ello, se empleará la metodología de **la clase invertida** que posiciona al alumnado en un lugar mucho más activo en relación con su aprendizaje y mediante la cual éste ha de preparar antes de cada sesión el material necesario para aprovechar al máximo los encuentros por videoconferencia dedicados a la interacción oral grupal.

En este dispositivo, el campus virtual constituye una herramienta fundamental para seguir las instrucciones del profesorado antes de cada sesión, haciendo uso de recursos pedagógicos multimedia y realizando ejercicios autocorregidos, así como para entregar tareas.

Las actividades desarrolladas durante las clases (tanto presenciales como por videoconferencia) recrearán lo más posible situaciones reales de comunicación. Asimismo, se fomentarán actividades en parejas o pequeños grupos para favorecer la interacción, promoviendo el debate, la discusión o la crítica tanto formal como espontánea.

El profesor organizará a los alumnos según crea más conveniente para cada actividad. Anotará los fallos graves que den lugar a la falta de comunicación y animará al buen uso del idioma entre los alumnos para motivarlos a que utilicen un vocabulario útil y expresiones comunes.

MODALIDAD DE CURSOS

Durante este curso 2021/22, el alumno puede elegir entre cursos anuales o cuatrimestrales y clases presenciales o clases por videoconferencia. El 75% de las horas de los cursos se imparten en grupo con el profesor o bien a través de la plataforma online de Zoom (para videoconferencias, chat, pantalla compartida) o en el aula física. El 25% restante de las horas se componen de tareas guiadas y evaluadas por el profesor en el campus virtual y por actividades basadas en el libro de texto que se está utilizando (ver listado de manuales en la página 13).

Además, cada curso tendrá sus correspondientes deberes para consolidar los contenidos, como hasta ahora.

Los cursos de verano 2022, también constarán de 75% de los contenidos en grupo y 25% de estudio guiado por el profesor a través del campus virtual.

EVALUACIÓN

Todos los cursos cuatrimestrales y anuales incluyen una evaluación continua por parte del profesor. El alumnado que obtenga la calificación de "Apto" podrá seguir su formación en el siguiente nivel.

Al completar un curso anual de 100h, los alumnos que han asistido con regularidad recibirán un informe personalizado, escrito por su profesor, detallando el progreso obtenido por el alumno y destacando sus puntos fuertes para el idioma y sugiriendo competencias que podría mejorar.

Tabla de equivalencias entre los niveles de enseñanza del coreano del Centro de idiomas y las acreditaciones del TOPIK.

TIPO DE USUARIO	NIVELES DE COREANO	HORAS DE DOCENCIA	NIVELES DE COREANO CENTRO DE IDIOMAS	ACREDITACIÓN TOPIK
Básico	NIVEL 1	100h	Iniciación (A1)	
	NIVEL 2	100h	Elemental (A2)	TOPIK ELEMENTAL
Independiente	NIVEL 3	100h	Pre-intermedio (B1.1)	
		100h	Intermedio (B1)	
	NIVEL 4	100h	Intermedio (B2.1)	
		100h	Intermedio avanzado (B2)	TOPIK INTERMEDIO
Competente	NIVEL 5	100h	Intermedio avanzado (C1.1)	
		100h	Avanzado (C1)	
	NIVEL 6	100h+	Perfeccionamiento (C2)	TOPIK AVANZADO

NIVELES Y HORAS

El Centro de Idiomas propone 6 niveles de aprendizaje del idioma: iniciación (A1), elemental (A2), preintermedio/intermedio (B1), intermedio avanzado (B2), intermedio avanzado/avanzado (C1) y perfeccionamiento (C2), correspondiendo cada uno a los 6 niveles oficiales de la escala establecida por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada curso anual se compone de 4 horas semanales (3 horas en grupo por videoconferencia o en el aula física y 1 hora de actividades guiadas por el profesor en el campus virtual) con un total de 100 horas de estudio por curso académico. **A partir del nivel A2, se requieren dos cursos (200 horas) para alcanzar el nivel siguiente.**

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y CONTENIDOS PARA CADA NIVEL

INICIACIÓN (NIVEL A1)

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender discursos que sean lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.

Producción oral:

Expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares. Participar en conversaciones relacionadas con situaciones y actividades cotidianas.

Comprensión lectora:

Comprender textos breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando sea necesario.

Producción escrita:

Escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde se vive y a qué se dedica uno. Saber cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.

CONTENIDOS MÍNIMOS INICIACIÓN (A1)

CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> - Saludos y despedidas - Presentarse uno mismo y a otros - Pedir y dar información personal - Expresar la posesión - Seguir indicaciones - Expresar países y nacionalidades - Indicar profesiones - Hablar de la rutina diaria - Preguntar y decir la hora - Expresar la fecha - Preguntar el precio - Expresar la cantidad - Situarse en el tiempo - Hablar del pasado - Hablar del futuro <p>Vocabulario Específico</p> <ul style="list-style-type: none"> - La familia coreana - Mi cuerpo 	<ul style="list-style-type: none"> - Alfabeto Coreano-Hangeul. - Reglas de Pronunciación - Estructura de las oraciones en coreano - Verbo ser – 이다 - Pronombres demostrativos - Pronombres personales - Pronombres posesivos - Importancia de los sufijos en la lengua coreana - Verbo estar/tener – 있다없다 - Números y partículas para contar - Partículas interrogativas - Terminaciones verbales - Clases de verbos - Verbo hacer - Oraciones negativas - El adjetivo coreano - Terminaciones formales de los verbos - Sufijos de lugar y tiempo - Conjunción copulativa - Terminaciones verbales de pasado - El sufijo conjuntivo: 도 (también) - Palabras de localización - -에서/부터 -까지: desde...hasta (lugar-tiempo) - (으)로 : indicar dirección o un lugar específico - Terminaciones verbales de futuro

ELEMENTAL (NIVEL A2)**OBJETIVO GENERAL**

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

OBJETIVO ESPECÍFICO**Comprensión auditiva:**

Comprender lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud. Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo).

Producción oral:

Saber hacer una descripción o presentación de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que gustan o no gustan, en frases y oraciones sencillas. Desenvolverse en intercambios habituales sin mucho esfuerzo; plantear y contestar preguntas, así como intercambiar ideas ó información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria y en asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre.

Comprensión lectora:

Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Producción escrita:

Escribir frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores básicos tales como "y", "pero" y "porque" sobre aspectos cotidianos del entorno (personas y lugares habitualmente frecuentados, experiencias de estudio o de trabajo, actividades pasadas y experiencias personales, breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas).

CONTENIDOS MÍNIMOS ELEMENTAL (A2) (inclusive A1)

CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> - Presentarse uno mismo y a otros - Pedir y dar información personal - Disculparse - Entrar en contacto con un desconocido - Expresar gustos - Expresar fecha y hora - Pedir y concretar una cita - Preguntar e indicar direcciones - Expresar la cantidad - Situarse en el tiempo - Dar órdenes y consejos - Comparar - Hablar de la vida cotidiana – familia / trabajo / ocio - Expresar conformidad / desacuerdo - Expresar experiencias pasadas -Hacer peticiones de ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> - Terminaciones verbales de futuro - Partículas comparativas - Forma superlativa - Verbo + (－)러가다/오: ir/venir para - Conjunción adversativa: pero - La forma verbal del imperativo - El negativo de la forma imperativa - El sufijo de tiempo y el sufijo locativo: -에 , -에는, 에서는 - Terminaciones verbales para proponer - Oración interrogativa propositiva - Oraciones propositivas negativas - Y, por eso, pero, porque: 그리고, 그래서, 그런데, 그러나, 왜냐하면 - Desear/querer: ...고싶습니다/싶어요 : - Verbo + poder: (을)르수있습니다 / 있어요

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar obligación - Hablar del futuro <p>Vocabulario específico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los animales - Labores en el hogar y oficios - Transporte - Vacaciones - Viajes - Las enfermedades y el hospital 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbo + no poder: (을)르수없습니다/ 없어요 - Los adjetivos - Describiendo y comparando: - 중에서제일/가장, -에서제일/가장 - ¿Sabes cómo ...? No sé – 을줄알아요? 몰라요. - Tienes que... - 아/어야해요. - No pude ir porque... - 못 / 아-어서 / -기때문에 / -니까 - Experiencias pasadas – -아/어봤어요. - Pedir ayuda – -아/어주세요. - 존댓말: Terminaciones formales.
---	---

PREINTERMEDIO/INTERMEDIO (NIVEL B1)

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela o el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones e identificando tanto el mensaje general como los detalles específicos, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Producción oral:

Comunicarse con razonable fluidez y con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales (familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad, etc.) como en los poco habituales, incluyendo temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. Intercambiar, comprobar y confirmar informaciones en situaciones menos corrientes y explicando el motivo de un problema.

Comprensión lectora:

Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Producción escrita:

Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal (descripción de sentimientos y reacciones, narración de hechos determinados como, por ejemplo, un viaje reciente, real o imaginado,

etc.). Escribir informes breves en formato convencional con información personal (por ejemplo, un currículum vitae) o sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

CONTENIDOS MÍNIMOS PREINTERMEDIO/INTERMEDIO (B1) (inclusive A1 – A2)

B1.1	B1.1
CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> - Repasar y consolidar uso de los tiempos verbales de los niveles anteriores - Situarse en el tiempo - Hablar de la vida cotidiana - familia / trabajo / ocio - Comparar - Expresar posesión - Expresar obligación - Hablar del pasado - Hablar del futuro - Expresar probabilidades - Comunicarse en una entrevista - Contar historias, reales o imaginadas - Dar descripciones detalladas - Pedir y expresar opiniones - Describir situaciones reales e hipotéticas - Expresar frecuencia de hábitos y comportamientos rutinarios - Hacer preguntas y responder a ellas - Hablar de situaciones hipotéticas - Formulando las normas de la clase <p>Vocabulario específico La casa y mi habitación Los animales Deportes La música coreana y sus instrumentos. El tráfico Las enfermedades y el hospital Comida coreana Preparando una fiesta Comunicando un mensaje de otra persona. Llamando por teléfono</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresiones del lenguaje formal. - Uso de los adjetivos-Descriptivos - Formulación de normas: -아도, 어도, 해도되다. - Prohibiciones: -으면, -면안되다, -지마세요. - Planificación futura: -으려고, 려고하다 (했다), 동안/ 는동안 - Dar opiniones: -거나, -는게어때요? - Cambiando los planes: -지 말고 - Lenguaje informal: 반말 - Estilo Indirecto: Ellos han propuesto que... : - Estilo indirecto: Presente - Estilo indirecto: Pasado - Estilo Indirecto: Futuro
B1	B1
	- Las terminaciones de las oraciones relativas.

<ul style="list-style-type: none"> - Repasar y consolidar uso de los tiempos verbales de los niveles anteriores - Describiendo personas e identificándolas. - Haciendo suposiciones sobre diferentes temas. - Proponiendo - Haciendo y aceptando invitaciones - Comparando - Dando y pidiendo consejos - Poniendo excusas - Haciendo recomendaciones - Describiendo experiencias pasadas - Pidiendo informaciones específicas - Felicitando - Pidiendo y dando información personal - Llegando a acuerdos - Animando a los otros - Encuentro con un viejo/a amigo/a <p>Vocabulario específico La música coreana y sus instrumentos. El tráfico La cultura popular coreana: La nueva Ola Coreana Contado historias tradicionales coreanas Presentación en una reunión formal. Universidades - Residencia de Estudiantes Educación en Corea Cine Coreano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suposición: -(으)ㄴ/는것같다. - Proponer en estilo indirecto: -자고하다. - -(으)ㄴ것같다. - -(으)ㄴ/는데 - 나이 - -고있다 - -아/어/여도 - -아/어/여지다. - -(으)라고하다 - -(으)ㄴ적이있다/없다 - -도 -도 - -(이)나 - -(으)ㄴ/는지 - -겠- - Formas honoríficas - -냐고하다. - -(으)ㄴ때. - -게되다. - -기로하다.
---	---

INTERMEDIO AVANZADO/AVANZADO (NIVEL B2)

OBJETIVO GENERAL

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprensión auditiva:

Comprender tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Comprender las ideas principales de un discurso

complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, con líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Producción oral:

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Participar en conversaciones con la fluidez y espontaneidad suficientes para que se produzca una interacción satisfactoria con hablantes nativos.

Comprensión lectora:

Leer con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura, aunque se sigan teniendo algunas dificultades con modismos poco frecuentes.

Producción escrita:

Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, así como sobre hechos y experiencias reales o imaginarias, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Escribir textos estructurados con arreglo al género elegido como, por ejemplo, reseñas de libros, películas u obras de teatro.

CONTENIDOS MÍNIMOS INTERMEDIO/INTERMEDIO AVANZADO (B2) (inclusive A1 – B1)

Los objetivos relacionados con este nivel se presentan en el primer curso y se consolidan en el segundo.

B2.1	B2.1
CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar los tiempos verbales de los niveles anteriores y situarse en el tiempo - Comunicación con los compañeros de trabajo - Pedir y dar información - Describir la casa y explicar problemas que surgen en donde se habita. - Visitar una familia coreana - Describir el aspecto externo de las personas y cosas. - Describir el carácter de uno/a mismo/a. - Describir un problema que se tiene. - Pedir ayuda para solucionar un problema - Expresar preocupaciones - Visitar un banco, la oficina de inmigración (extranjería), la oficina de relaciones internacionales de la universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -은지 (시간) 됐다 -인데 -으려면 -으면되다 간접 화법 축약 -은/는편이다 -긴하다 -을테니까 -으면서 -다 -아/어보니까 -기 때문에 -왔/였으면 좋겠다 -던데요 -다면서요? -을텐데 걱정이다 -은/는데㉸ -을

B2	B2
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar los tiempos verbales de los niveles anteriores y situarse en el tiempo - Explicar experiencias personales - Expresar opiniones sobre diferentes temas - Explicar una receta de comida coreana - Preguntar y responder sobre el estado de salud. - Explicar y preguntar sobre el funcionamiento de un aparato electrónico. - Hablar sobre los errores cometidos y sobre las propias acciones. - Hablar sobre los recuerdos del pasado - Comunicar experiencias de las que nos arrepentimos haber hecho. - Hablar sobre los planes de futuro 	<ul style="list-style-type: none"> - Repaso de los materiales de B2.1 -은/는데⊗ -을지도모르다 -을래요? -네요 -왔/있더니⊖ -왔/있더니⊖ -다가 -더라고요 -게 -아/어있다 -은가/나보다 -느라고 -은/는줄알았다 -왔/있던 -던 -고나서 -왔/있으면 -왔/있을텐데 -을까하다

MATERIAL: A continuación, se detalla el material que debe adquirir el alumno *antes* de comenzar el curso.

A1	<p>Libro de texto: Kim, Song-hee (ed.) (2008), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 1A, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-897-6995-72-8 (Student's book) ISBN: 978-897-6995-73-5 (Workbook)</p>
A2	<p>Libro de texto: Kim, Song-hee (ed.) (2008), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 1B, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-897-6995-77-3 (Student's book) ISBN: 978-897-6995-78-0 (Workbook)</p>
B1.1	<p>Libro de texto: Kim, Song-hee (ed.) (2008), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 2A, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-26-6 (Student's book) ISBN: 978-899-2491-30-3 (Workbook) Kim, Song-hee (ed.) (2008), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 2B, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-32-7 (Student's book) ISBN: 978-899-2491-36-5 (Workbook)</p>
B1.2	<p>Libro de texto: Kim, Song-hee (ed.) (2008), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 3A, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-39-6 (Student's book) ISBN: 978-899-2491-43-3 (Workbook) Kim, Song-hee (ed.) (2008), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 3B, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-46-4 (Student's book) ISBN: 978-899-2491-50-1 (Workbook)</p>
B2.1	<p>Libro de texto: Kim, Song-hee (ed.) (2015), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 4A, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-84-6 (Student's book) ISBN: 978-899-2491-91-4 (Workbook) Kim, Song-hee (ed.) (2015), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 4B, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-88-4 (Student's book) ISBN: 978-899-2491-92-1 (Workbook)</p>
B2.2	<p>Libro de texto: Kim, Song-hee (ed.) (2007), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 5A, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-20-4 (Student's book) ISBN: 978-899-249-122-8 (Workbook) Kim, Song-hee (ed.) (2007), New Sogang Korean Student's Book y Workbook 5B, Sogang University, Korean Language Education Center. ISBN: 978-899-2491-21-1 (Student's book)/ISBN: 978-899-2491-23-5 (Workbook)</p>