

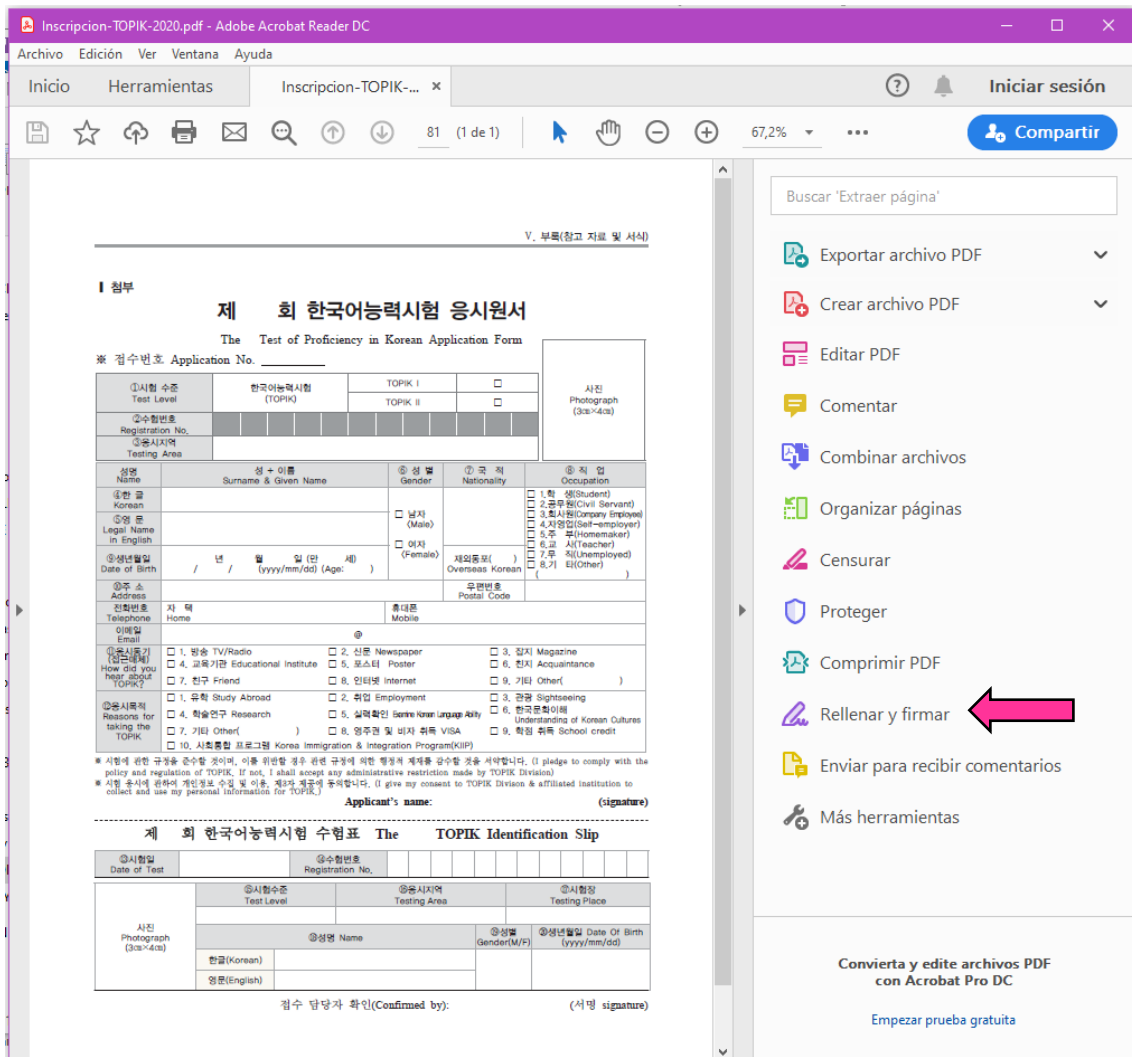
## Cómo Rellenar el Formulario de la Convocatoria de Acreditación TOPIK

Siga por favor los pasos siguientes:

**PASO 1** - Entre en nuestra web en la sección de la Acreditación de Coreano TOPIK <https://fguma.es/idiomas-topik-coreano/> y descargue el Formulario TOPIK a su ordenador, a cualquier carpeta de documentos.

**PASO 2** – Abra el documento con el programa Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene, lo puede descargar de manera gratuita desde [la web de Adobe](https://acrobat.adobe.com/es/es/acrobat/pdf-reader.html) :

**PASO 3** – Seleccione el botón Rellenar y Firmar que encontrará en el menú lateral de la derecha.



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface with the TOPIK application form open. The form is titled '제 회 한국어능력시험 응시원서' (The Test of Proficiency in Korean Application Form). The 'Fill and Sign' button in the right-hand sidebar is highlighted with a red arrow.

**Form Fields:**

- ① 시험 수준 (Test Level): TOPIK I, TOPIK II
- ② 신청번호 (Registration No.): [Blank]
- ③ 응시지역 (Testing Area): [Blank]
- ④ 성명 (Surname & Given Name): [Blank]
- ⑤ 성별 (Gender): 남자 (Male), 여자 (Female)
- ⑥ 국적 (Nationality): [Blank]
- ⑦ 직업 (Occupation): 학생 (Student), 공무원 (Civil Servant), 회사직원 (Company Employee), 자영업자 (Self-employed), 주부 (Homemaker), 교사 (Teacher), 무직 (Unemployed), 기타 (Other)
- ⑧ 주소 (Address): [Blank]
- ⑨ 생년월일 (Date of Birth): [Blank]
- ⑩ 신청사유 (Reason for taking the TOPIK): 1. 유학 (Study Abroad), 2. 취업 (Employment), 3. 관광 (Sightseeing), 4. 학술연구 (Research), 5. 실력확인 (Sense Korean Language Ability), 6. 한국문화이해 (Understanding of Korean Cultures), 7. 기타 (Other), 8. 영주권 및 비자 취득 (VISA), 9. 학업 취득 (School credit), 10. 사회통합 프로그램 (Korea Immigration & Integration Program(KIIP))

**Buttons in the Right Sidebar:**

- Exportar archivo PDF
- Crear archivo PDF
- Editar PDF
- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Censurar
- Proteger
- Comprimir PDF
- Rellenar y firmar** (Highlighted with a red arrow)
- Enviar para recibir comentarios
- Más herramientas

**PASO 4 – Seleccione la opción “Usted”**


### ¿Quién tiene que rellenar y firmar?



**Usted**

Rellenar campos de formularios, agregar texto y dibujar o introducir firmas.

**Rellenar y firmar**



**Otros**

Agregar firmantes, indicar dónde rellenar y firmar, enviar y seguir el progreso.

**Solicitar firmas**

Vaya

**PASO 5 –** Vaya haciendo click con el puntero sobre cada una de las casillas que debe rellenar. Utilice la Guía para rellenar el formulario que puede descargar en nuestra web para saber qué casillas debe rellenar y cómo:

<https://fguma.es/wp-content/uploads/IDIOMAS/Docs/2022/coreano/guia-formulario-topik-2022.pdf>

Registration No.			
③ 응시지역 Testing Area			
성명 Name	성 + 이름 Surname & Given Name		⑥ 성별 Gender
④ 한글 Korean	A A [icon] [icon] ...		<input type="checkbox"/> 남자 <Male>  <input type="checkbox"/> 여자 <Female>
⑤ 영문 Legal Name in English	Escriba el texto aquí		
⑨ 생년월일 Date of Birth	/	년 / 월 일 (만 세) (yyyy/mm/dd) (Age: )	재 Ove

**PASO 6 –** Finalmente cuando lo tenga todo relleno dele a “Guardar Como” y guarde el documento aparte con otro nombre en su ordenador, sugerimos simplemente añadirle su nombre y apellidos. Ahora podrá:

- a) Imprimir el documento para poderlo firmar a mano y luego escanearlo para subirlo a la plataforma.
- b) Añadir su firma digital al documento y luego subirlo a la plataforma.

Recuerde que hasta que no estén subidos todos los documentos a su Área Privada de usuario en la plataforma no podremos formalizar su matrícula en una Acreditación.