

Guía para cumplimentar el formulario de solicitud TOPIK (Application Form)

Es absolutamente obligatorio cumplimentar el formulario en mayúsculas y a ordenador. No se aceptarán documentos realizados a mano.

El número de registro se asignará a cada candidato una vez que finalice el proceso de inscripción.

A continuación se detalla el procedimiento para cumplimentar el formulario de inscripción:

1. En el punto ① Se marca con en la casilla correspondiente el nivel en el que se examinará el candidato (TOPIK I: principiante, TOPIK II: intermedio/avanzado). Solo se marcará una de las dos casillas.
2. En el punto ② el candidato de la solicitud anotará el número de registro siguiendo la guía que le será enviada a todos los candidatos una vez finalice el periodo de inscripción.
3. En el punto ③ se especificará la ubicación donde se realizará el examen.
4. Se deben aportar dos fotografías del candidato con dimensiones 3 cm x 4 cm realizada durante los últimos tres meses. ✘ El candidato no puede aparecer en la fotografía con sombrero, gafas de sol o auriculares; ni con los ojos tapados por el pelo o desde un ángulo que no sea frontal.
5. En el punto ④ se escribirán los apellidos y nombres en coreano según su pronunciación.
6. En el punto ⑤ se escribirán los apellidos y nombres en español, tal como figura en el DNI/NIE o pasaporte.
7. En el punto ⑥ se especificará el género (남자 hombre, 여자 mujer) marcando la casilla correspondiente con un .
8. En el punto ⑦ se escribirá la nacionalidad, tanto en coreano como en inglés. Aquellas personas con nacionalidad coreana tendrán que marcar el espacio delimitado con paréntesis () con un .
9. En el punto ⑧ el candidato especificará su ocupación marcando la casilla correspondiente con un .
10. En el punto ⑨ se escribirá la fecha de nacimiento siguiendo el siguiente formato (yyyy/mm/dd) y se especificará la edad en el espacio delimitado con paréntesis ().
11. En el punto ⑩ se escribirán los datos de contacto (주소: dirección; 우편번호: código postal; 자택: número de teléfono fijo; 휴대폰: número de teléfono móvil; 이메일: dirección de correo electrónico).

12. En el punto ⑪ se especifican el(los) medio(s) a través de los que el candidato conoció el examen TOPIK, marcando las casillas correspondientes con un ✓.

13. En el punto ⑫ especificarán el(los) motivo(s) por los que el candidato realizará el examen, marcando las casillas correspondientes con un ✓.

14. Para la realización del examen, el candidato deberá escribir su nombre y firmar el documento.

15. [개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의 항목] (Colección y uso de información personal, acuerdo con artículo de provisión de terceros).

Boulevard Louis Pasteur nº35 Aulario Rosa de Gálvez (nº5) Aparcamiento E.T.S.I.

Informática y E.T.S.I. de Telecomunicación. Campus de Teatinos, 29071 Málaga · t 951 952 659

<Guía del Documento de Identificación del Examen (Identification Slip)>

1. Es imprescindible llevar al examen el Documento de Identificación del examen con todos los campos cumplimentados. Los datos de este han de ser iguales a los datos de la Application Form.

2. Los campos ⑬ a ⑳ han de ser cumplimentados de la misma manera que los datos de la Application Form. Deben coincidir los datos en ambos formularios.