

**RELACIÓN PROVISIONAL DE PUNTUACIÓN OBTENIDA EN LA BOLSA DE TRABAJO B2019018 –
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES MÉDICO-SANITARIAS**

| DNI / NIE | Titulación | Idioma | Ofimática | Experiencia | Entrevista | Total |
|-----------|------------|--------|-----------|-------------|------------|-------|
| ***1820** | 0 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 |
| ***3345** | 0 | 0,5 | 1 | 3 | 3 | 7,5 |
| ***0502** | 0 | 0 | 1 | 0,125 | 5 | 6,125 |
| ***4250** | 0 | 0 | 1 | 0,5 | 4 | 5,5 |

| | |
|--------------------|---|
| Titulación | Grado en Gestión y Administración Pública: 1 punto. |
| Idioma | Nivel de idioma B1 o superior acreditado (según las tablas de <u>acreditaciones reconocidas UMA</u>): 0,5 puntos / idioma (Máximo: 1 punto). |
| Ofimática | Formación en ofimática: 0,5 puntos / 50 horas (Máximo: 1 punto). |
| Experiencia | Experiencia laboral demostrable en clínica o establecimiento sanitario superior a seis meses: 1 punto / 1 año (Máximo: 3 puntos). |
| Entrevista | Se realizará una entrevista personal a los 5 candidatos con mayor puntuación, valorable de 0 a 5 puntos. |

En Málaga, a 02 de agosto de 2019.



Susana Castillo Cerdán
Subdirectora General
Fundación General de la Universidad de Málaga