

**RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE PUNTUACIÓN OBTENIDA EN LA OFERTA DE TRABAJO O2019011 –  
ASESOR/A JURÍDICO/A**

DNI / NIE	Experiencia	Experto	Formación	Inglés	Entrevista	TOTAL
***0739**	3,49	4	2	1	3	<b>13,49</b>
***2219**	2,8	4	0	0	2	<b>8,8</b>
***3558**	2,4	0	0	1	1	<b>4,4</b>

<b>Experiencia</b>	Experiencia laboral demostrable, en despachos u otras entidades, relacionada con derecho administrativo (distinta al requisito mínimo de 2 años): 1 punto /año (máximo: 6 puntos).
<b>Experto</b>	Título de Experto/Máster en Derecho Administrativo, Contratación Pública o Procedimiento Administrativo (mínimo 375 horas): 4 puntos (máximo: 4 puntos).
<b>Formación.</b>	Formación en Derecho Administrativo, Contratación Pública o Procedimiento Administrativo distinta a la incluida en el apartado b.: 0.5 punto / 100 h (máximo: 2 puntos).
<b>Inglés</b>	Conocimiento de inglés. Acreditación oficial B2 o superior (según las tablas de acreditaciones reconocidas UMA): 1 punto / idioma (máximo: 1 punto)
<b>Entrevista</b>	Entrevista personal a los/las candidatos/as, valorable de 0 a 3 puntos.

En Málaga, a 4 de noviembre de 2019.



Susana Castillo Cerdán  
Subdirectora General  
Fundación General de la Universidad de Málaga